



Ministero dell'Istruzione **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

Carlo Levi

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749

ntis00400t@istruzione.it - mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iiscarlolevi.edu.it

*di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano -
to Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo*

Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-TRICARICO

Prot. 0004435 del 16/05/2023

VI-2 (Uscita)

**Albo
dell'Istituto
Sito web
dell'Istituto**

**Determina Dirigenziale affidamento diretto per servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico rivolto a studenti e personale dell'Istituto – A.S. 2022/2023
CIG: Z1C3B2344**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2222 del Codice Civile;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP

individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che la Prof.ssa Caterina Policaro, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la delibera su determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico, anno finanziario 2023 (art. 45 co. 2 D.I. 129/2018);

VISTA la delibera del C.d.I. n° 1, del 07/02/2023, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF;

VISTO il regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129 del 2018 approvato dal Consiglio di Istituto;

CONSIDERATA la necessità di continuare con l'assistenza psicologica avviata quest'anno per monitorare casi delicati presenti in questa Istituzione Scolastica;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni attive per il servizio in oggetto sulla piattaforma "Acquisti in Rete – Mepa" di Consip;

CONSIDERATO che l'attività oggetto della presente determina riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è opportuno l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate esterne all'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che per la continuazione e la realizzazione del servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico, rivolto agli studenti e al personale dell'Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione di un contraente cui conferire per l'anno scolastico 2022/2023 l'incarico appresso indicato mediante contratto di prestazione d'opera professionale (ai sensi dell'art. 2222 del c.c.):

PROGETTO	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO PRESUNTO E PERIODO SVOLGIMENTO	COMPENSO ORARIO LORDO (ONNICOMPENSIVO)
----------	-------------	---	---

<p>SPORTELLLO PSICOLOGICO</p>	<p>Studenti e personale dell'Istituto Carlo Levi di Tricarico</p>	<p>Anno scolastico 2022/2023, per un totale massimo di 16 ore da attivarsi presso i locali dell'Istituto Carlo Levi (sede di Tricarico, Grassano, Garaguso Scalo,Irsina)-Periodo Maggio 20023</p>	<p>€ 40,00 (quaranta/00)</p>
-----------------------------------	---	---	------------------------------

CONSIDERATO che la Dott.ssa Tonia Valentina Annecca ha egregiamente svolto il servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico presso l'Istituto Carlo Levi durante l'anno scolastico 2023-2023 maturando un'esperienza rilevante e consistente sulle problematiche dell'intero Istituto;

CONSIDERATO che la Dott.ssa Tonia Valentina Annecca ha confermato la propria disponibilità a continuare a svolgere per l'a.s. 2022/2023, il servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico finalizzato a supportare gli studenti e il personale dell'Istituto Carlo Levi;

CONSIDERATI i titoli della Dott.ssa Tonia Valentina Annecca in possesso da questa Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che le caratteristiche professionali possedute dalla Dott.ssa Tonia Valentina Annecca rispondono pienamente alle richieste dell'Istituto;

CONSIDERATO che la prestazione precedente è stata affrontata con esiti più che apprezzabili dalla Dott.ssa Tonia Annecca, e che attribuire l'incarico ad un diverso specialista si reputa potrebbe vanificare i vantaggi ottenuti dal lavoro dalla dottoressa;

VALUTATA attentamente l'esigenza di bilanciare la trasparenza e il benessere socio emotivo di studenti e personale della scuola;

ACCERTATA la necessità di dover procedere urgentemente alla continuazione dello Sportello Psicologico rivolto agli studenti, ai genitori e al personale dell'Istituto;

VISTO che la spesa complessiva troverà imputazione sull'attività A03 Didattica del bilancio dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il CIG Z1C3B2344 acquisito da questa stazione appaltante;

VISTA la legge 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA

- 1) tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare alla Dott.ssa Tonia Valentina Annecca l'incarico di svolgere il servizio relativo al Progetto di Sportello Psicologico rivolto agli studenti e al personale dell'Istituto Carlo Levi di Tricarico;
- 3) di assumere apposito impegno di spesa sull'attività A03/Didattica - Programma Annuale E.F. 2023, a favore della Dott.ssa Tonia Annecca Valentina per un importo pari a € 640,00 (seicentoquaranta/00) importo lordo onnicomprensivo per un totale di 16 ore;
- 4) di dare atto che il CIG di riferimento, richiesto in ottemperanza alle prescrizioni della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i. in materia di normativa antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari è il seguente: Z1C3B2344;
- 5) di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo on line e sul sito web di questa Istituzione;
- 6) di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Dirigente scolastico Prof.ssa Caterina Policaro responsabile unico del procedimento;
- 7) di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Anna Paola Di Stefano, per la

regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
Il presente provvedimento sarà pubblicato nelle forme di rito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Caterina Policaro

Documento firmato digitalmente