



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**Carlo Levi**

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919

e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)

*Indirizzi di Studio:* Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano -  
Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo

**Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-TRICARICO  
Prot. 0010608 del 07/12/2021  
04-05 (Uscita)

**Agli assistenti tecnici**  
**Soldo Palma, Debellis Michele, Tubito Francesca**  
**All'albo online**  
**All'Amministrazione trasparente**  
**Al Sito Web –sez. PON**

**OGGETTO: Avviso acquisizione disponibilità degli assistenti tecnici a collaborare al progetto PON  
"Apprendimento e socialità" – Liceo scientifico di Irsina n. ore 70**

*Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con FSE e FDR, Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.2 - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.*

**Titolo: Metti le Mani in Pasta**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2021-13**

**Cup: I29J21002120006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTO</b>	il D.I. 129/2018 concernente il Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

<b>VISTA</b>	la Legge 13 luglio 2015 n.107 concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione”;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs 50/2016 “Nuovo codice degli appalti” integrato dal D.Lgs , n. 56 del 19 aprile 2017“Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
<b>VISTO</b>	l’ Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
<b>VISTA</b>	la candidatura N. 1049649 inoltrata il 13/05/2021;
<b>VISTA</b>	la nota MIUR Prot. 17355 del 01/06/2021 relativa alla pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti nella quale è inserito l’I.I.S. Carlo Levi di Tricarico al 14° posto con un punteggio di 39,2767;
<b>VISTA</b>	la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/17646 del 07/06/2021 con la quale si autorizza l’I.I.S. Carlo Levi di Tricarico ad attuare il Progetto, l’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità della spesa; Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2021-13;
<b>VISTO</b>	il proprio decreto prot. n. 4587 del 10/06/2021 di assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto “Metti le mani in pasta”;
<b>VISTO</b>	il verbale del Collegio dei docenti n. 159 del 17/06/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 17/06/2021 di approvazione del Progetto “ Metti le mani in pasta”;
<b>VISTO</b>	la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 verbale del 17.06.2021 relativa all’assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
<b>VISTE</b>	le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle procedure del PON FSE 2014/2020;
<b>VISTA</b>	la propria determina n. 8612 del 20.10.2021 per la selezione del personale ATA;
<b>VISTO</b>	l’avviso di selezione, prot. n. 8703 del 21.10.2021 per il reclutamento del personale ATA da impiegare nel progetto Pon “Metti le mani in pasta”;
<b>CONSIDERATO</b>	che non sono pervenuti reclami alla graduatoria provvisoria per la selezione ATA prot. n. 10274 del 29.11.2021;
<b>VISTO</b>	il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive per la selezione del personale ATA, prot. n. 10559 del 6.12.2021;
<b>CONSIDERATO</b>	che nella sede di Irsina non risulta un assistente tecnico per eventuale assegnazione di incarico;
<b>RITENUTA</b>	la necessità di impiegare nella sede di Irsina la figura di un assistente tecnico per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto “Metti le mani in pasta”;
<b>TENUTO CONTO</b>	che il conferimento di incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento;

## CHIEDE

agli assistenti tecnici in indirizzo di comunicare la propria disponibilità a collaborare alla realizzazione delle attività formative, previste per la sede di IRSINA per un numero complessivo di 70 ore nell’ambito del progetto “Metti le mani in Pasta”. Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 10/12/2021**.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell’Ente finanziatore.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

### **Funzioni dell' Assistente tecnico nel progetto PON**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano.

#### **Il personale tecnico dovrà per ogni modulo assegnato:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare il Ds, la DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare gli assistenti amministrativi nella gestione della piattaforma GPU;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare esperti e studenti nei laboratori di informatica e scientifici durante le ore di esercitazione previste dai relativi moduli;</li> </ul>

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

#### **CRITERI DI RECLUTAMENTO**

Il reclutamento degli assistenti tecnici avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente Scolastico nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento.

In funzione delle specificità di ogni singolo Modulo, in cui si ravviserà la necessità di impiego della figura del tecnico, seguirà lettera di incarico.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **DIFFUSIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)

Allegato 1: modulo di disponibilità ATA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. Lorenzo SANTANDREA*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*