



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Carlo Levi

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919

e-mail: mtis00400t@istruzione.it - mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iiscarlolevi.edu.it

Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano -
Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo

Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-TRICARICO
Prot. 0008703 del 21/10/2021
04-05 (Uscita)

Al Personale ATA
All'albo online
All'Amministrazione trasparente
Al Sito Web -sez. PON

OGGETTO: Avviso reclutamento Personale Ata da impiegare nella realizzazione del progetto PON

Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con FSE e FDR, Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" – Azione 10.2.2 - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19.

Titolo: Metti le Mani in Pasta

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2021-13

Cup: I29J21002120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
VISTO	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.I. 129/2018 concernente il Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015 n.107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";
VISTO	il D.Lgs 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" integrato dal D.Lgs , n. 56 del 19 aprile 2017"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

VISTO	l' Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	la candidatura N. 1049649 inoltrata il 13/05/2021;
VISTA	la nota MIUR Prot. 17355 del 01/06/2021 relativa alla pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti nella quale è inserito l'I.I.S. Carlo Levi di Tricarico al 14° posto con un punteggio di 39,2767;
VISTA	la nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/17646 del 07/06/2021 con la quale si autorizza l'I.I.S. Carlo Levi di Tricarico ad attuare il Progetto, l'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa; Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2021-13;
VISTO	il proprio decreto prot. n. 4587 del 10/06/2021 di assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto "Metti le mani in pasta";
VISTO	il verbale del Collegio dei docenti n. 159 del 17/06/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 17/06/2021 di approvazione del Progetto "Metti le mani in pasta";
VISTO	la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 verbale del 17.06.2021 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;
VISTA	la propria determina n. 8612 del 20.10.2021 per la selezione del personale ATA;
VISTE	le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle procedure del PON FSE 2014/2020;

EMETTE

il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (Assistenti tecnici, Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Unità da selezionare	Profilo	Ore totali	Sede delle attività
N. 2	Assistente Amministrativo	60	Liceo scientifico di Tricarico
N. 1	Assistente Tecnico	70	Liceo scientifico di Tricarico
N. 1	Assistente Tecnico	70	Liceo scientifico di Irsina
N. 1	Assistente Tecnico	30	I.P.S.S.A.S.R. di Garaguso
N. 2	Collaboratori scolastici	75	Liceo scientifico di Tricarico
N. 2	Collaboratori scolastici	75	Liceo scientifico di Irsina
N. 2	Collaboratori scolastici	30	I.P.S.S.A.S.R. di Garaguso

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- ✚ svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- ✚ produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma online del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

Per i profili di assistente Tecnico si richiedono competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma online del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- | |
|--|
| • Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; accogliere e sorvegliare i corsisti; o tenere puliti i locali; |
| • collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; |
| • firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; |
| • seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano. |

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- | |
|--|
| • gestire il protocollo; |
| • redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON; |
| • custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione; |
| • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto; riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli atti coinvolti nel Piano Integrato di istituto; |
| • richiedere e trasmettere documenti; |
| • firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; |
| • seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano. |
| • curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati; |
| • gestire "online" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "pon GPU Indire o Programmazione 2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza; |
| • emettere buoni d'ordine; |
| • acquisire richieste offerte; o gestire il carico e scarico del materiale; |
| • richiedere preventivi e fatture; |
| • gestire e custodire il materiale di consumo; |



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR

Il personale tecnico dovrà per ogni modulo assegnato:

- Supportare il Ds, la DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni;
- Supportare gli assistenti amministrativi nella gestione della piattaforma GPU;
- Supportare esperti e studenti nei laboratori di informatica e scientifici durante le ore di esercitazione previste dai relativi moduli;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Carlo Levi", dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore **12:00 del 30.10.2021** via mail o a mezzo PEC all'indirizzo mtis00400t@pec.istruzione.it o mtis00400t@istruzione.it con il seguente oggetto: **"Candidatura Personale ATA - Progetto FSEPON - Codice: 10.2.2A-FSEPON-BA-2021-13"**.

2. CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata dopo la scadenza prevista dall'avviso e presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella **tabella di valutazione** che segue:

CANDIDATO	PUNTI
1. TITOLI DI STUDIO*	
Laurea vecchio ordinamento	10
Laurea triennale	8
Diploma di maturità (in mancanza di laurea)	7
Qualifica professionale specifica	3
Possesso della patente europea del computer	3
2. ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza come assistente amministrativo /assistente tecnico/collaboratore scolastico in progetti PONFSE/FESR (5 punti per ogni incarico max 15 punti)	MAX 15
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza fino a 5 anni punti 1 da 5 a 10 punti 3 da 10 a 20 punti 5 da 20 a 25 punti 7 da 25 a 30 punti 9 oltre 30 punti 12	MAX 12
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO	40



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

3. PUBBLICAZIONE RISULTATI

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane d'età.

Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia, saranno pubblicate sul sito internet della scuola www.iiscarlolevi.edu.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso si ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

4. COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

5. TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

6. DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto www.iiscarlolevi.edu.it

Allegato 1: istanza di partecipazione

Allegato 2: tabella autovalutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo SANTANDREA

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*