



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE*  
*Carlo Levi*

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749  
e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.gov.it](http://www.iiscarlolevi.gov.it)  
*Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano - Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo*  
**Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO**

## PROGETTO PCTO

### 1. TITOLO DEL PROGETTO

GIOVANI PROTAGONISTI DI UNA SCELTA CHE CAMBIA LA VITA
---

### 2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Carlo Levi" - TRICARICO</b> Codice Mecc.: <b>MTIS00400T</b> - Indirizzo: Via Appia, s.n.c. – 75019 Tricarico (MT) Tel.: 0835726919 - fax 0835726749 - e- mail <a href="mailto:mtis00400t@istruzione.it">mtis00400t@istruzione.it</a> Dirigente Scolastico Prof. Lorenzo SANTANDREA
---

### 3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

ISTITUTO	Codice Meccanografico

### 4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

CSV Basilicata – via Sicilia, 10 Potenza	
--	--

### 5. ALTRI PARTNER ESTERNI

FIDAS Grassano – via del donatore Grassano	
--	--

## 6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITÀ IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITÀ, RISULTATI E IMPATTO)

### Contesto di partenza:

Il percorso formativo di PCTO prende avvio da un'analisi dei bisogni del territorio e si sviluppa mediante un concreto collegamento tra istituzione scolastica, associazione del Terzo Settore, FIDAS Grassano e CSV Basilicata. L'associazione del Terzo Settore, individuata, opera da tempo e si avvale della collaborazione di studenti e famiglie nella realizzazione di attività diverse. Attraverso questa esperienza gli alunni, non solo, sperimentano praticamente le tradizionali conoscenze amministrative e gestionali acquisite a scuola, ma potranno partecipare all'attività tipica di un'associazione che opera nel sociale.

### Obiettivi:

- integrare la preparazione teorica degli studenti con esperienze di lavoro che consentano di sperimentare ed approfondire ciò che hanno appreso durante il corso di studi;
- incrementare negli studenti il senso di responsabilità, nel rispetto delle regole e dei ruoli, sviluppando la cultura della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- educare gli studenti attraverso lo sviluppo dei rapporti interpersonali;
- far conoscere agli studenti le opportunità lavorative nei settori dell'ente;
- agevolare il passaggio dei giovani dal mondo della scuola al mondo produttivo;
- rendere più percepibile ai giovani il mondo del lavoro e proporre lo sviluppo di una *“cultura del lavoro”*;
- sensibilizzare gli studenti alla *“cultura d'impresa”*;
- sviluppare le abilità imprenditoriali.

### Finalità:

- acquisire autonomia operativa nelle attività;
- acquisire una cultura del lavoro;
- applicare le norme sulla sicurezza;
- saper riconoscere le problematiche lavorative tipiche delle diverse tipologie di servizio in cui lo studente può trovare applicazione;
- saper riconoscere i ruoli, le responsabilità e le modalità di lavoro delle diverse figure professionali;
- saper facilitare la comunicazione tra persone, gruppi e ruoli professionali differenti (tutor aziendale, personale dell'associazione/azienda/ente ecc.) attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati;
- saper realizzare azioni in collaborazione con le diverse figure professionali;
- saper utilizzare gli strumenti informatici;
- saper chiedere informazioni;
- saper lavorare in gruppo;
- saper rispettare le regole e gli orari.

### Destinatari:

Alunni della III A dell'Istituto Tecnico Economico di Grassano

### Attività:

Lezioni online di formazione e attività nella sede dell'associazione Fidas Grassano.

### Risultati:

- crescita culturale degli studenti realizzata grazie alla possibilità di *“vedere e vivere”* il mondo del lavoro dall'interno;
- presa di coscienza delle modalità pratiche da utilizzare per trasferire le conoscenze teoriche nel lavoro quotidiano;
- presa di coscienza dell'importanza di sapere lavorare in gruppo;
- ridurre il fenomeno della dispersione scolastica;
- ridurre gli atteggiamenti di razzismo;

- favorire le pari opportunità tra gli studenti;
- favorire l'acquisizione di competenze coerenti all'indirizzo di studio;
- potenziare le capacità di scelta degli alunni;
- creare ed ottimizzare canali di collaborazione tra istituzione scolastica e mondo del lavoro contribuendo a migliorare la conoscenza reciproca delle problematiche comuni;
- interpretare il compito, contestualizzarlo rispetto all'ambiente dell'organizzazione, strutturare strategie di azione efficaci e flessibili per realizzare le attività e interagire con il contesto sociale degli enti;
- verificare e sviluppare le proprie capacità relazionali, nell'interagire con il gruppo sociale (coordinarsi, cooperare, ecc.), nel collocarsi nella rete di attese reciproche, nel comprendere le comunicazioni anche implicite dell'organizzazione;
- definire il sé professionale, riconoscendo le proprie caratteristiche (le risorse personali disponibili, il comportamento di fronte alle responsabilità, le reazioni alle situazioni di incertezza, il grado di concentrazione e di perseveranza nell'azione, la resistenza alla fatica, il rapporto con le regole), validando o modificando le proprie aspirazioni professionali.

## **7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

### **a) STUDENTI**

#### **L'intera classe III**

1. Abate Alessio
2. Albano Michele
3. Berardi Giovanni
4. Bolettieri Giuseppe
5. Decuzzi Annarita
6. Grippo Pietro
7. Lafiosca Innocenzo
8. Lerosé Giovanni
9. Montemurro Zaira
10. Potenza Pancrazio
11. Rizzo Salvatore
12. Stasi Antonio
13. Tammone Isabella
14. Vizzuso Gioele
15. Vizzuso Mattia

**b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I**

Cognome e Nome	Funzioni	Disciplina
SANTANDREA Lorenzo	Dirigente Scolastico	
De STEFANO Stefania	Tutor esterno	Responsabile CSV
LOIUDICE Carlo	Tutor esterno	Presidente FIDAS Grassano
LOIUDICE Antonella Grazia	Tutor interno	Docente
	Rappresentanti degli studenti di III A	Alunni

**c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

- Valutano l'efficacia delle iniziative intraprese e vigilano sull'equilibrio tra impegni curriculari e progettuali
- Valorizzano ogni nuovo apprendimento prodottosi creando un circuito virtuoso tra conoscenze curriculari e competenze progettuali
- Pongono attenzione agli aspetti formativi dell'esperienza e alla valorizzazione dei nuovi apprendimenti

**d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

- **TUTOR INTERNO**
- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte;
- assiste e guida lo studente nel percorso di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulla/e struttura/e con la/e quale/i è/sono stata/e stipulata/e la/e convenzione/i per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

## **TUTOR ESTERNO**

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte;
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto il cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;  
assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

## **8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Lezioni online  
Laboratoriali in sede FIDAS Grassano

## **9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI PCTO IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Riportati al punto 6

## **10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

Formazione specifica sul Terzo Settore  
Simulazione della creazione di un'associazione  
Assistenza amministrativa in sede FIDAS Grassano

## **11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

Tempi: da novembre 2021 a maggio 2022  
Luoghi: piattaforma digitale Macrosoft Teams,  
sede associativa FIDAS Grassano – via del donatore di sangue, Grassano

**CALENDARIO DELLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGERANNO ON LINE**

Periodo		DA NOVEMBRE A MAGGIO	
Durata ore		34	
Giorno	Data	Orario	Attività
	14.10.21	2	Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro
	18.10.21	2	Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro
	DA DEFINIRE	3 ore	Presentazione del progetto, conoscenza del Terzo Settore e modalità di realizzazione
	DA DEFINIRE	3 ore	Professionalità del Terzo Settore, sbocchi lavorativi e basi di progettazione
	DA DEFINIRE	4 ore	Simulazione della creazione di un'associazione e progettazione delle attività
	DA DEFINIRE	4 ore	Simulazione della creazione di un'associazione e progettazione delle attività
	DA DEFINIRE	3 ore	Condivisione dei lavori di gruppo
	DA DEFINIRE	3 ore	Condivisione dei lavori di gruppo
	DA DEFINIRE	3 ore	Conoscenza di alcune realtà del Terzo Settore
	DA DEFINIRE	3 ore	Conoscenza di realtà del Terzo Settore
	DA DEFINIRE	4 ore	Conoscenza di alcune realtà del Terzo Settore e valutazioni sul progetto effettuato

**CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGERANNO IN AMBIENTE DI LAVORO**

Periodo		NOVEMBRE - MAGGIO 2022	
Durata ore		22	
Giorno	Data	Orario	Attività
	DA DEFINIRE	4 ore	Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro
	DA DEFINIRE	2 ore	Organizzazione e programmazione della FIDAS
	DA DEFINIRE	2 ore	Amministrazione della associazione FIDAS
	28.12.2021 9.01.2022 12.02.2022	4 ore (*)	Assistenza amministrativa donazioni FIDAS
	27.02.2022 17.04.2022 08.05.2022	4 ore (*)	Assistenza amministrativa donazioni FIDAS
	DA DEFINIRE	4 ore	Visita a Potenza alla Casa del Volontariato
	DA DEFINIRE	2 ore	Valutazione sul percorso
(*) Gli alunni, nelle date stabilite e a gruppi di cinque, accompagnati dal tutor interno, saranno presenti presso Casa Fidas			

**Il percorso prevede alcuni incontri con tutto il gruppo classe, altri con un numero limitato di alunni.**

## 12. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
-------------------	-------------------------

## 13. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Presso la sede Fidas di Grassano e sulla piattaforma digitale
---

## 14. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Attrezzature informatiche per simulazione e gestione dell'attività associativa
--

## 15. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Attori	Tempi	Modalità	Strumenti
CTS	cadenza mensile	riunione plenaria	relazione dei tutor
Tutor Interno /Esterno	cadenza quotidiana	schedatura indicatori di qualità	diario di bordo

Attraverso il diario di bordo che registra durante le attività laboratoriali tutte le spie dell'effettivo processo di apprendimento in essere, il tutor esterno e il tutor interno compileranno una scheda delle competenze e delle abilità maturate da ogni singolo studente, che saranno presentate al Consiglio di Classe al termine dell'attività svolta.

## 16. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Attori	Tempi	Modalità	Strumenti
Tutor Interno	cadenza quotidiana	osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati	scheda individuale di apprendimento

Tutor Esterno	cadenza quotidiana	osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati	scheda individuale di apprendimento
Consiglio di Classe	al termine	relazione finale dell'attività svolta	scheda sintetica della classe

**17. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor esterno, il tutor interno, lo studente (autovalutazione). Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi. A tale scopo saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze. Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro.

**18. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
LIVELLO 2	Conoscenza pratica di base in un ambito di lavoro o di studio	Abilità cognitive e pratiche di base necessarie all'uso di informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici	Lavoro o studio sotto la supervisione con un certo grado di autonomia
LIVELLO 3	Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni	Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio; adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi

**19. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Per la certificazione delle competenze da acquisire, nel percorso tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi e col profilo educativo e formativo dell'indirizzo di studi, verranno seguiti e adottati gli strumenti previsti dal sistema EQF. Grande attenzione sarà inoltre posta al grado di impegno, partecipazione attiva, frequenza, grado di interesse e di coinvolgimento nelle attività previste.

## **20. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

Grazie agli strumenti propri del SITO WEB dell'Istituto e della piattaforma del PCTO del MIUR, l'esperienza condotta (in tutti i suoi aspetti organizzativi, strategici, valoriali, didattico-pedagogici) e i report dei risultati conseguiti saranno resi noti tanto a livello locale che globale.

Grassano, 20.10.2021