

# **PROGETTO DI PCTO (Percorsi delle Competenze Trasversali e l'Orientamento)**

**Tra l'Istituto Liceo Scientifico "Carlo Levi" di Tricarico e il FAI-Fondo Ambiente Italiano**

## **1. TITOLO DEL PROGETTO**

Apprendisti Ciceroni in
Giornata FAI di Primavera <input checked="" type="checkbox"/>
Giornata FAI d'Autunno <input checked="" type="checkbox"/>
Mattinate FAI d'Inverno/ GIORNATE FAI per le scuole 2021 <input type="checkbox"/>

## **2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

Istituto: _Liceo scientifico Carlo Levi di Tricarico
Codice Mecc: MTIS00400T
Indirizzo: via Appia 75019 Tricarico (MT)
Tel./ fax : 0835 726919
e-mail: mtis00400t@istruzione.it
Dirigente Scolastico: Lorenzo Santandrea

## **3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

Istituto	Codice Meccanografico

## **4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

FAI – Fondo Ambiente Italiano	Via Carlo Foldi 2, 20135 – Milano
-------------------------------	-----------------------------------




b) **COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I**

Nome Cognome	Funzione	Disciplina
Lorenzo Santandrea	Dirigente scolastico	
Alfonso Brenna	Tutor interno classe III	Storia dell'Arte
DIGIROLAMO MICHELANGELO	Rappresentanti degli studenti	

c) **COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI**

- Valuta l'efficacia delle iniziative intraprese e vigila sull'equilibrio tra impegni curriculari e progettuali.
- Valorizza ogni nuovo apprendimento prodotto creando un circuito virtuoso tra conoscenze curriculari e competenze progettuali;
- Valorizza gli aspetti formativi dell'esperienza e dei nuovi apprendimenti

d) **COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO**

**TUTOR INTERNI**

Nome e cognome professore Alfonso Brenna  
e.mail: alfonsobrenna@tiscali.it

Vigila sugli studenti durante l'attività di Ciceroni.

**TUTOR ESTERNI**

Nome e cognome dei tutor FAI Sabrina Lauria, Filomena Benevento.  
della Delegazione FAI di Tricarico e della Lucania interna  
e.mail: sabrina.lauria@tiscali.it

provvederà a:

- condurre gli studenti in un sopralluogo illustrando il bene culturale presso il quale faranno da A. Ciceroni;

- fornire materiale di studio sul quale gli studenti possano prepararsi al compito richiesto;
- organizzare i turni di presenza presso il bene; (GFP)
- coordinare gli A. Ciceroni nei giorni e negli orari di presenza.

## **8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Il tutor FAI collabora alla progettazione dell'iniziativa fornendo le basi metodologiche messe a punto in tanti anni di lavoro sul progetto "A. Ciceroni"

E' presente accanto agli studenti durante l'attività, fornisce tutte le informazioni necessarie alla formazione e all'acquisizione di contenuti e competenze.

Collabora alla valutazione dell'attività degli studenti.

## **9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Grazie alla loro partecipazione attiva e responsabile, gli Apprendisti Ciceroni si sentiranno coinvolti nella vita sociale, culturale ed economica della comunità e diverranno esempio per altri giovani in uno scambio educativo tra pari.

## **10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

Fase 1: illustrazione del progetto al tutor interno e agli studenti;

Fase 2: sopralluogo con gli studenti presso il bene e valutazione dei rischi;

Fase 3: consegna materiale su cui gli studenti si devono preparare;

Fase 4: verifica delle conoscenze acquisite;

Fase 5: simulazione dell'attività;

Fase 6: attività;

Fase 7: valutazione dell'attività.

GIORNO	DATA	ORARIO	ATTIVITA'
giovedì	23/09/2021	12:15/13:15	Presentazione progetto GIORNATE FAI AUTUNNO
giovedì	30/09/2021	15:00/17:00	Illustrazione itinerario /bene oggetto del progetto: Museo diocesano e mostra dei restauri
		1h	Organizzazione gruppi. Distribuzione materiale
in autonomia		3h	Formazione on line sul sito del FAI e test
in autonomia		2h	Studio individuale
		1h	Verifica apprendimento in classe
		4h	Corso generale sulla sicurezza

sabato	16/10/2021	10:00-13:00/ 15:00-18:00	Giornate FAI di autunno
domenica	17/10/2021	10:00-13:00/ 15:00-18:00	Giornate FAI di autunno
	Marzo 2021	2h	Presentazione progetto GIORNATE FAI PRIMAVERA e sopralluogo nel bene oggetto di apertura da definire
		1h	Organizzazione gruppi. Distribuzione materiale
in autonomia		2h	Studio individuale
		1h	Verifica apprendimento in classe
sabato	Marzo 2021	10:00-13:00/ 15:00-18:00	Giornate FAI di primavera
domenica	Marzo 2021	10:00-13:00/ 15:00-18:00	Giornate FAI di primavera
		1h	Elaborazione materiale fotografico relativo all'attività

## 11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Il numero totale di ore dedicate alla realizzazione delle attività è di circa ore 50 (comprese le ore di formazione sulla sicurezza) per la classe III A

L'attività avrà inizio nel mese di settembre e terminerà nel mese di marzo.

Si svolgerà presso la sede di Tricarico e i siti oggetto dell'attività.

\*Rispetto a quanto programmato, le attività potranno subire delle modifiche a causa delle restrizioni per il contenimento del virus Covid-19. Gli studenti, quindi, in ottemperanza alle indicazioni contenute nelle ordinanze si adegueranno alle indicazioni che verranno fornite di volta in volta in accordo con la Dirigenza scolastica e il FAI.

## 12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento
Inquadramento delle attività del FAI con particolare riferimento al progetto "Apprendisti Ciceroni"	In aula
Presentazione del tema progettuale	In aula e in situ
Attività on line sul portale istituzionale del FAI	In aula

## 13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
Attività previste <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il progetto prevede la realizzazione di una attività che sia coniugata secondo i temi indicati dal FAI e adattata alle realtà locali.</li> <li>- Il tutor esterno fornirà il materiale di studio</li> </ul>	Compatibilmente con l'attuale situazione di emergenza dovuta al covid: <ul style="list-style-type: none"> <li>•Si attueranno visite guidate nei siti all'aperto oggetto di interesse</li> <li>•Studio approfondimento da condursi in</li> </ul>

<p>e provvederà ad illustrarlo anche con modalità alternative a quelle in presenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I docenti cureranno lo studio, l'esposizione.</li> <li>- Gli alunni sintetizzeranno i materiali forniti e simuleranno le attività di visita da attuare in GFP come Ciceroni.</li> </ul>	<p>classe e a casa, con sopralluoghi nei siti di interesse anche in autonomia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Attività di divulgazione e promozione del bene storico artistico e paesaggistico con i visitatori in GFP e parallelamente sulle pagine social di Delegazione attraverso foto e video dell'attività.</li> </ul>
--	--

#### **14. ATTIVITÀ LABORATORIALI**

Le attività laboratoriali saranno svolte a gruppi, tenendo conto delle specifiche attitudini di ogni ragazzo. Ad ognuno sarà affidato un compito specifico in relazione all'obiettivo da realizzare.

#### **15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

Gli alunni potranno utilizzare le nuove tecnologie e le strumentazioni informatiche per sintetizzare, divulgare e promuovere l'iniziativa sul territorio. Saranno coinvolti nella realizzazione di materiale pubblicitario e diffusione dell'evento sia su ISTAGRAM che su facebook.

#### **16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

Il monitoraggio delle attività laboratoriali previste avverrà in ogni momento della realizzazione al fine di verificare lo studio e la preparazione degli studenti. Saranno effettuati sopralluoghi, realizzate foto e video che supporteranno l'attività, per il raggiungimento del risultato finale. Sarà valutata l'eventuale redazione di relazioni per la definizione del testo da esporre. Sarà prestata particolare attenzione alla attuazione delle attività di team working.

#### **17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

<b>Attori</b>	<b>Tempi</b>	<b>Modalità</b>	<b>Strumenti</b>
Tutor interno	Cadenza quotidiana	Osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati	Scheda individuale di apprendimento
Tutor esterno	Cadenza quotidiana	Osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati	Scheda individuale di apprendimento
Consiglio di classe	Al termine	Relazione finale dell'attività svolta	Scheda sintetica della classe

La valutazione del percorso formativo avverrà attraverso la somministrazione e compilazione di

schede di valutazione per la verifica delle competenze raggiunte da certificare.

### **18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor interno, lo studente {autovalutazione}, i docenti coinvolti. Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.

A tale scopo saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze.

Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro.

Per la certificazione delle competenze da acquisire nel percorso, verranno seguiti e saranno adottati gli strumenti previsti dal sistema EQF, coerentemente con gli obiettivi e con il profilo educativo e formativo dell'indirizzo di studi.

### **19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

Livello	Competenze	Abilità	Conoscenze
2	Conoscenza pratica di base in un ambito di lavoro o di studio.	Abilità cognitive e pratiche di base necessarie all'uso di informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando.	Lavoro e studio sotto la supervisione con un certo grado di autonomia.
3	Conoscenza di fatti principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio.	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni.	Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio; adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi.

### **20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Per la certificazione delle competenze da acquisire nel percorso, tramite l'alternanza, verranno seguiti e adottati gli strumenti previsti dal sistema EQF, coerentemente con gli obiettivi e col profilo educativo e formativo dell'indirizzo di studi. Grande attenzione sarà posta, inoltre, al grado di impegno, partecipazione attiva, frequenza, grado di interesse, coinvolgimento nelle attività previste, capacità di rapportarsi con gli interlocutori.

## 21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Grazie agli strumenti propri del SITO WEB dell'Istituto e della piattaforma dell'alternanza del MIUR, l'esperienza condotta (in tutti i suoi aspetti organizzativi, strategici, valoriali, didattico-pedagogici) e i report dei risultati conseguiti saranno resi noti tanto a livello locale che globale.

Luogo e data

Tricarico, 22/09/2021

Firma del tutor scolastico

Firma del tutor FAI

Sabrina Lauria

