

FAQ

Per molti dei contenuti di queste FAQ si può fare riferimento al seguente link <http://www.istruzione.it/alternanza/index.shtml>

FAQ PER LE AZIENDE

1. Cosa deve fare un'azienda se vuole proporsi per percorsi di alternanza scuola-lavoro (ASL)?

Tutti gli enti pubblici e le imprese private possono offrire percorsi di ASL ad una scuola. Un primo passo può essere iscriversi a <http://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home> . Tuttavia l'offerente può direttamente scrivere o parlare con Il Dirigente scolastico o il docente-funzione obiettivo per l'ASL.

2. Dove posso trovare il fac-simile della convenzione usata dalla mia scuola?

La convenzione si trova sul sito della scuola alla voce Alternanza scuola-lavoro sezione Modulistica per le aziende”.

3. Che cosa è il progetto formativo?

Il progetto formativo è uno dei documenti più importanti per l'avvio dello stage e contiene i dati anagrafici della scuola, i contatti dell'azienda, le finalità e gli obiettivi, il numero degli studenti coinvolti, i nomi del tutor aziendale e interno alla scuola, l'articolazione del percorso di stage, eventuali documenti richiesti allo studente a fine percorso, i nomi dei docenti di classe coinvolti a vario titolo, le eventuali personalizzazioni, le attività laboratoriali, i livelli di competenza EQF da raggiungere, le modalità di monitoraggio del percorso e la diffusione dei risultati.

4. Quali sono i riferimenti normativi per l'ASL?

La legge che regola l'ASL è la legge 107/2015 . Per la sicurezza in ambiente di lavoro (incidenti durante lo stage) si fa riferimento alla circolare 44 del 21/11/16 e legge 657/1996, legge ex 626 o 81/2008.

5. Quali sono i contenuti della convenzione?

La convenzione contiene l'anagrafica della scuola e della struttura ospitante, le attività programmate, il sistema di valutazione, gli obiettivi dello stage, la sua durata, il numero di studenti, i referenti interni ed esterni, il percorso di formazione, eventuali risorse finanziarie.

6. Chi deve compilare la scheda di valutazione rischi?

La scheda di valutazione dei rischi va compilata a cura del RSSP (responsabile aziendale della sicurezza dell'azienda).

7. Chi fa la compilazione di valutazione dello studente?

La valutazione dello studente al termine dello stage è fatta dal tutor aziendale, che può avvalersi dell'aiuto del tutor interno.

8. Quali sono i documenti necessari per avviare lo stage?

I documenti sono: la domanda dello stage e il patto formativo a cura dello studente, la convenzione, il progetto formativo a cura della scuola e dell'azienda, la scheda di valutazione dei rischi a cura del RSSP, la valutazione dello studente a cura del tutor aziendale (con eventuale collaborazione del tutor interno), la comunicazione all'INAIL a cura della scuola, la scelta del tutor interno a cura della scuola, l'autovalutazione dello stage a cura dello studente, la valutazione finale e la certificazione dello stage a cura del consiglio di classe.

9. La mia azienda deve essere iscritta al registro delle imprese (sezione: scuola-lavoro) per accogliere studenti in ASL?

L'iscrizione al registro nazionale dell'alternanza scuola lavoro non è obbligatorio, ma aiuta la scuola a trovare e scegliere l'azienda con cui intraprendere il percorso. Si indica il link del portale relativo. <https://scuolalavoro.registroimprese.it/rasl/home>

10. Il tutor aziendale è obbligato a dare una formazione/informazione sulla sicurezza in azienda allo studente all'inizio dello stage?

Sì, nella parte specifica del rischio a cui si è esposti lavorando nell'azienda dove si svolge lo stage.

11. Lo studente in ASL può assentarsi?

Sì, previa comunicazione e giustificazione, lo studente può fare fino ad un massimo del 25% delle ore totali previste dal percorso.

12. Dove vengono registrate le presenze e le assenze?

La scuola (in caso di assenza durante orario scolastico) e/o l'azienda (sia se lo stage è/non è in orario scolastico, se in orario scolastico va immediatamente comunicato a scuola) registrano le presenze e le assenze su un semplice foglio in excel o word.

13. Chi va informato se lo studente fa assenze prolungate?

In caso di assenze prolungate va avvertito in prima persona il tutor aziendale, che provvederà a comunicarlo alla famiglia e alla scuola. Nel caso il tutor interno non fosse raggiungibile, l'azienda comunica le assenze alla scuola.

14. Chi va informato se lo studente si infortuna?

Nel caso di infortunio la comunicazione va data alla segreteria didattica della scuola al numero 0742/340616 o al sito pgps02000n@istruzione.it

15. E' prevista un'assicurazione contro rischi e infortuni per le attività di stage?

Lo studente viene assicurato all'INAIL dalla scuola.

16. Lo studente ha diritto ad una retribuzione?

Non è prevista nessuna retribuzione, anzi è vietato retribuire lo studente.

17. Quali sono gli orari dello stage?

Non ci sono orari predefiniti, ogni stage viene calibrato negli orari al momento degli accordi fra scuola e azienda e sentito, in casi particolari, lo studente. Non sono ammessi stage oltre le ore 23.00 e prima delle ore 8.00

18. Quali sono i contatti con la scuola?

I contatti con il referente per l'ASL sono 0742/340616, alternanzavat@gmail.com.

FAQ PER STUDENTI E FAMIGLIE

1. Che cosa è l'alternanza scuola-lavoro (ASL)?

L'ASL è una nuova metodologia didattica con cui i contenuti disciplinari vengono ad integrarsi a percorsi lavorativi secondo criteri e obiettivi fissati in accordo fra scuola e azienda.

2. In quale anno del liceo si può iniziare un percorso di ASL?

L'ASL si svolge per tutto il triennio dal terzo al quinto anno, ma può essere intrapresa anche uno studente che abbia compiuto 16 anni.

3. Quante ore di ASL devo fare in un triennio?

200 ore.

4. Posso fare assenze durante lo stage in azienda?

Uno studente liceale deve fare 200 ore in triennio, di cui le assenze sono il 25%. Ogni stage, e quindi l'intero percorso triennale di ASL è valido se le assenze parziali e totali non superano il 25%.

5. E' previsto un numero obbligatorio di ore per anno?

Non esiste attualmente un numero di ore fisso per anno.

6. Come faccio richiesta per partecipare ad uno stage?

La richiesta per partecipare ad un percorso di ASL si trova sul sito della scuola al link <https://www.scientificofoligno.it/categorie03.asp?id=1161>

7. Che cosa è il patto formativo?

Il progetto formativo è uno dei documenti più importanti per l'avvio dello stage e contiene i dati anagrafici della scuola, i contatti dell'azienda, le finalità e gli obiettivi, il numero degli studenti coinvolti, i nomi del tutor aziendale e interno alla scuola, l'articolazione del percorso di stage, eventuali documenti richiesti allo studente a fine percorso, i nomi dei docenti di classe coinvolti a vario titolo, le eventuali personalizzazioni, le attività laboratoriali, i livelli di competenza EQF da raggiungere, le modalità di monitoraggio del percorso e la diffusione dei risultati.

8. Sono previste attività in classe per l'ASL?

La scuola organizza attività e corsi propedeutici allo stage. Sono obbligatori i seguenti corsi: corso sulla sicurezza in ambiente di lavoro che viene svolto secondo la modalità online (con una parte in presenza). Altre attività sono decise di anno in anno.

9. Quali documenti devo firmare per un ASL?

La domanda di stage e il patto formativo.

10. Quali documenti la scuola prepara per un ASL?

I documenti sono: la domanda dello stage e il patto formativo a cura dello studente, la convenzione, il progetto formativo a cura della scuola e dell'azienda, la scheda di valutazione dei rischi a cura del RSSP, la valutazione dello studente a cura del tutor aziendale (con eventuale collaborazione del tutor interno), la comunicazione all'INAIL a cura della scuola, la scelta del tutor interno a cura della scuola, l'autovalutazione dello stage a cura dello studente, la valutazione finale e la certificazione dello stage a cura del consiglio di classe.

11. Quali sono i miei doveri in un periodo di stage?

I doveri fondamentali dello studente in ASI sono di seguire scrupolosamente quanto indicato dal tutor aziendale e dal tutor interno e quanto codificato dal patto formativo, primo fra tutti il dover mantenere la privacy dei dati sensibili di cui si potrebbe venire a conoscenza e mantenere un comportamento adeguato in ogni situazione.

12. Quali sono i miei diritti in un periodo di stage?

I diritti fondamentali sono dati da una presenza costante del tutor aziendale, dalla possibilità di svolgere l'ASI secondo quanto stabilito nel progetto formativo.

13. Quali sono i compiti del tutor scolastico (o tutor interno)?

Il tutor interno ha il compito di mantenere i rapporti con lo studente e il tutor aziendale, collaborare con il tutor aziendale nella compilazione della valutazione finale e con lo studente in quella di autovalutazione. Egli ha il compito di riferire l'andamento dello stage al consiglio di classe e aiutare il dirigente scolastico nella valutazione dell'azienda.

14. Perché devo fornire il mio numero di cellulare e la mia email all'azienda?

Il numero di telefono e l'email servono a chi organizza lo stage per comunicarti i turni o ogni altra informazione utile, al tutor interno e al tutor aziendale per lo svolgimento dello stage.

15. Che cosa è la scheda di autovalutazione?

La scheda di autovalutazione è il documento che lo studente deve compilare al termine dello stage ed è utile a se stesso per comprendere se il percorso è stato di aiuto per migliorare le competenze già in essere se ne sono state acquisite di nuove; ma serve anche alla scuola per migliorare l'organizzazione. Nella sua compilazione lo studente può avvalersi dell'aiuto del tutor interno.

16. Quante richieste di stage posso fare in un anno?

Nell'anno 2016/2017 è possibile fare 3 domande di stage.

17. Posso superare le 200 ore previste?

Le 200 ore di stage possono essere superate, esse costituiscono il numero che deve essere garantito per accedere agli Esami di Stato, ma, se presenti disponibilità e se il superamento non prelude ad altri studenti la possibilità di raggiungere le loro 200, è consentito svolgere più di 200 ore.

18. Dove posso trovare il numero di ore di ASL fatte?

La scuola fornisce una scheda di conteggio delle ore fatte nell'anno scolastico precedente a partire da Dicembre dell'anno successivo.

19. Posso proporre un'azienda per uno stage?

La scuola, come da normativa, prevede che la famiglia e lo studente indichino un'azienda con cui intraprendere un percorso di ASL. La scuola suggerisce sempre di cercare e trovare aziende che siano disponibili ad accogliere un numero di studenti congruo e in cui non lavorino o ne siano a capo familiari dello studente stesso (per una forma di correttezza anche verso gli altri studenti che saranno coinvolti).

20. Posso ritirarmi da uno stage dopo averne fatto richiesta?

La rinuncia di uno stage non è ben vista dalla scuola perché l'accoglimento della domanda esclude

altri dalla possibilità che altri vi partecipino. La scuola ad oggi (26/6/17) non prevede forme sanzionatorie, ma pensa di inserirle in futuro.

21. Quali sono i corsi e le attività extra che concorrono al raggiungimento delle 200 ore?

Principalmente corso online sulla sicurezza in ambito di lavoro, lezione partecipata sul primo soccorso, lezioni di comunicazione.

22. Se mi trasferisco in un'altra scuola, o provengo da un'altra scuola, come saranno valutate le mie esperienze di ASL?

In caso di arrivo da altra scuola la scuola chiederà alla segreteria della scuola di provenienza tutta la documentazione relativa ai percorsi di ASL svolti; allo stesso modo, in caso di trasferimento dello studente verso un'altra scuola, il liceo passerà la documentazione.

23. Dove trovo tutte le proposte di stage?

La scuola pubblica online annualmente un catalogo di tutte le proposte; il catalogo viene aggiornato secondo le necessità.

24. Sono valide anche le attività fatte in classe con i professori?

Sono conteggiabili tutte le ore svolte in classe dai docenti purché in linea con finalità e le tipologie degli stage.

25. Posso partecipare ad uno stage di tipo universitario?

Le classi quarte e quinte possono svolgere stage in collaborazione con le Facoltà universitarie della Regione.

26. I miei genitori devono firmare qualche documento per iniziare uno stage?

Se sei minorenne i genitori devono firmare la domanda di stage e l'eventuale rinuncia.

27. Ci sono percorsi dedicati per alunni DSA, BES o che usufruiscono della legge 104?

In molti casi non ci sono specifici percorsi di ASL personalizzati.

28. Posso firmare io stesso i documenti necessari?

Se sei maggiorenne puoi firmare la domanda di stage e la rinuncia.

29. Posso fare assenze durante uno stage?

Sono consentite massimo il 25 % per ogni stage. Al di sopra di tale percentuale, lo stage non è valido.

30. E' prevista un'assicurazione per lo stage?

La scuola provvede ad assicurare lo studente in ASL.

FAQ PER IL DOCENTE

1. Quali sono i riferimenti normativi per l'ASL?

La legge che regola l'ASL è la legge 107/2015. Per la sicurezza in ambiente di lavoro (incidenti durante lo stage) si fa riferimento alla circolare 44 del 21/11/16 e legge 657/1996, legge ex 626 o 81/2008.

2. Che cosa è l'alternanza scuola-lavoro (ASL)?

L'ASL è una nuova metodologia didattica con cui i contenuti disciplinari vengono ad integrarsi a percorsi lavorativi secondo criteri e obiettivi fissati in accordo fra scuola e azienda.

3. In quale anno del liceo si può iniziare un percorso di ASL?

L'ASL si svolge per tutto il triennio dal terzo al quinto anno, ma può essere intrapresa anche uno studente che abbia compiuto 16 anni.

4. Quante ore di ASL devo fare in un triennio?

200 ore.

5. Sono previste attività in classe per l'ASL?

La scuola organizza attività e corsi propedeutici allo stage. Sono obbligatori i seguenti corsi: corso sulla sicurezza in ambiente di lavoro che viene svolto secondo la modalità online (con una parte in presenza). Altre attività sono decise di anno in anno.

6. Quali sono i compiti del tutor scolastico (o tutor interno)?

Il tutor interno ha il compito di mantenere i rapporti con lo studente e il tutor aziendale, collaborare con il tutor aziendale nella compilazione della valutazione finale e con lo studente in quella di autovalutazione. Egli ha il compito di riferire l'andamento dello stage al consiglio di classe e aiutare il dirigente scolastico nella valutazione dell'azienda.

7.

8. Che cosa è il progetto formativo?

Il progetto formativo è uno dei documenti più importanti per l'avvio dello stage e contiene i dati anagrafici della scuola, i contatti dell'azienda, le finalità e gli obiettivi, il numero degli studenti coinvolti, i nomi del tutor aziendale e interno alla scuola, l'articolazione del percorso di stage, eventuali documenti richiesti allo studente a fine percorso, i nomi dei docenti di classe coinvolti a vario titolo, le eventuali personalizzazioni, le attività laboratoriali, i livelli di competenza EQF da raggiungere, le modalità di monitoraggio del percorso e la diffusione dei risultati.

9. Quali sono i documenti necessari per avviare lo stage?

I documenti sono: la domanda dello stage e il patto formativo a cura dello studente, la convenzione, il progetto formativo a cura della scuola e dell'azienda, la scheda di valutazione dei rischi a cura del RSSP, la valutazione dello studente a cura del tutor aziendale (con eventuale collaborazione del tutor interno), la comunicazione all'INAIL a cura della scuola, la scelta del tutor interno a cura della scuola, l'autovalutazione dello stage a cura dello studente, la valutazione finale e la certificazione dello stage a cura del consiglio di classe.

10. Quali sono i contenuti della convenzione?

La convenzione contiene l'anagrafica della scuola e della struttura ospitante, le attività programmate, il sistema di valutazione, gli obiettivi dello stage, la sua durata, il numero di studenti, i referenti interni ed esterni, il percorso di formazione, eventuali risorse finanziarie.

11. Chi fa la compilazione di valutazione dello studente?

La valutazione dello studente al termine dello stage è fatta dal tutor aziendale, che può avvalersi dell'aiuto del tutor interno.

12. Dove vengono registrate le presenze e le assenze?

La scuola (in caso di assenza durante orario scolastico) e/o l'azienda (sia se lo stage è/non è in orario scolastico, se in orario scolastico va immediatamente comunicato a scuola) registrano le presenze e le assenze su un semplice foglio in excel o word.

13. Chi va informato se lo studente fa assenze prolungate?

In caso di assenze prolungate va avvertito in prima persona il tutor aziendale, che provvederà a comunicarlo alla famiglia e alla scuola. Nel caso il tutor interno non fosse raggiungibile, l'azienda comunica le assenze alla scuola.

14. Chi va informato se lo studente si infortuna?

Nel caso di infortunio la comunicazione va data alla segreteria didattica della scuola al numero 0742/340616 o al sito pgps02000n@istruzione.it

15. E' prevista un'assicurazione contro rischi e infortuni per le attività di stage?

Lo studente viene assicurato all'INAIL dalla scuola.

16. Lo studente ha diritto ad una retribuzione?

Non è prevista nessuna retribuzione, anzi è vietato retribuire lo studente.

17. Quali sono gli orari dello stage?

Non ci sono orari predefiniti, ogni stage viene calibrato negli orari al momento degli accordi fra scuola e azienda e sentito, in casi particolari, lo studente. Non sono ammessi stage oltre le ore 23.00 e prima delle ore 8.00

18. Che cosa è la scheda di autovalutazione?

La scheda di autovalutazione è il documento che lo studente deve compilare al termine dello stage ed è utile a se stesso per comprendere se il percorso è stato di aiuto per migliorare le competenze già in essere se ne sono state acquisite di nuove; ma serve anche alla scuola per migliorare l'organizzazione. Nella sua compilazione lo studente può avvalersi dell'aiuto del tutor interno.

19. Dove trovo tutte le proposte di stage?

La scuola pubblica online annualmente un catalogo di tutte le proposte; il catalogo viene aggiornato secondo le necessità.

20. Sono valide anche le attività fatte in classe con i professori?

Sono conteggiabili tutte le ore svolte in classe dai docenti purché in linea con finalità e le tipologie degli stage.

21. E' prevista un'assicurazione per lo stage?

La scuola provvede ad assicurare lo studente in ASL.

22. Lo studente può fare assenze durante lo stage?

Sono consentite assenze per un massimo del 25% delle totali previste per quello stage. tutte le assenze vanno comunicate al tutor aziendale e interno e giustificate. Se le assenze coincidono con l'orario scolastico concorrono al calcolo minimo di frequenza delle lezioni. se sono fatte al di fuori dell'orario scolastico valgono incidono solo sulla validità dello stage.

23. Il tutor scolastico deve sempre accompagnare lo studente in azienda?

Non è prevista la presenza obbligatoria del tutor scolastico in azienda durante lo svolgimento delle attività di alternanza. I suoi compiti di assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e verificarne il corretto svolgimento possono essere svolti a distanza, oppure durante incontri organizzati presso la scuola. L'importante è che lo studente in azienda sia seguito dal tutor formativo esterno designato dalla struttura ospitante, che ha il compito di assistere il giovane nel suo percorso di apprendimento attraverso il lavoro.

24. Come viene retribuito il tutor interno?

Con le risorse finanziarie assegnate per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro i tutor scolastici interni possono essere retribuiti per le attività prestate oltre il proprio orario di servizio secondo le modalità definite nella contrattazione d'istituto, anche in forma forfettaria. Non è possibile, invece, prevedere compensi per i tutor aziendali nell'esercizio della loro funzione tutoriale. Infatti, il decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77 "Definizione delle norme relative all'alternanza scuola lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53", all'art. 5 (Funzione tutoriale), comma 3 esplicita i compiti del tutor formativo esterno, specificando quanto segue. "Il tutor formativo esterno, designato dai soggetti di cui all'articolo 1, comma 2, disponibili ad accogliere gli studenti, favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo assiste nel percorso di formazione sul lavoro e fornisce all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi. Lo svolgimento dei predetti compiti non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica."

25. E' obbligatorio svolgere la funzione di tutor interno?

26. f

27. E' prevista una formazione per il tutor interno?

28. Quanti alunni possono essere assegnati al tutor interno?