



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**Carlo Levi**

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749  
e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)  
*Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano*  
*- Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo.*  
Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO di GRASSANO**

*Decreto Leg. vo n. 81 del 9 Aprile 2008*

***Piano di evacuazione in caso di incendio o calamità***  
**Aggiornamento 15 Settembre 2019**

**SOMMARIO**

- Pag. 2: Premessa
- Pag. 3: Definizioni
- Pag. 4: Ipotesi di emergenza
- Pag. 5: Struttura ed uso dei locali
- Pag. 7: Responsabilità e compiti
- Pag. 8: Segnalazione di allarme
- Pag. 9: Misure di Primo intervento
- Pag. 10: Piano di evacuazione
- Pag. 14: Ubicazione presidi antincendio
- Pag. 15: Programma delle esercitazioni

# 1. PREMESSA

Oggetto della presente procedura, sono le modalità di diffusione dell'allarme e gli interventi da attuare per fronteggiare le situazioni di emergenza che si dovessero verificare nell'Istituto Tecnico Commerciale di Grassano, sito in Via Cap. Vignola.

Il presente PIANO DI EMERGENZA viene redatto a seguito di sopralluoghi effettuati presso l'istituto scolastico per prendere visione della situazione esistente ed a seguito dell'esame della documentazione tecnica del progetto e della nota prot. n. 11032 del 6.11.1995 con la quale il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco ha dichiarato che i relativi impianti sono stati realizzati in conformità al progetto esaminato ed approvato dallo stesso Comando e, quindi, ha espresso per quanto di sua competenza parere favorevole, riservandosi di rilasciare il previsto C.P.I. alla presentazione del PIANO DI EMERGENZA.

Il piano di evacuazione (paragrafo 8) è stato elaborato tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Prefettura di Matera, nell'ambito del più generale Piano di emergenza di competenza dell'ufficio di Protezione Civile.

## 2. DEFINIZIONI

Costituisce situazione di emergenza il verificarsi di un qualsiasi evento o condizione anomala, che comporti pericolo attuale o potenziale, per le persone o per la struttura scolastica (evento dannoso).

### TIPI DI EMERGENZA

#### Emergenza locale

Evento dannoso circoscritto ad una zona ben delimitata dell'Istituto scolastico senza condizione di rischio che possa interessare altre zone o piani.

#### Emergenza generale

Evento dannoso circoscritto che per sua natura o particolari condizioni ambientali o impiantistiche presenta il pericolo di propagarsi a tutta la scuola.

#### Emergenza estesa

Evento dannoso di entità tale da poter interessare anche zone esterne alla scuola

### 3. IPOTESI DI EMERGENZA

Le ipotesi di emergenza prevedibili nel plesso scolastico di Grassano sono:

*a) eventi naturali incombenti:*

- Fenomeni sismici;
- Alluvioni;
- Grandi nevicate;

*b) eventi incidentali:*

- Esplosione della centrale termica;
- Disservizi nella distribuzione delle utilities (energia elettrica, gas metano, acqua);
- Mancanza di utilities;
- Incendio.

Nel redigere il presente piano di emergenza si prende in esame, come riferimento, l'ipotesi più probabile ossia, l'incendio e i fenomeni sismici, rimandando al Piano di protezione civile per altre ipotesi di rischio.

## 4. STRUTTURA ED USO DEI LOCALI

Il plesso scolastico ospitante l'I.T.C. di Grassano è stato costruito nel 1995. È situato in via Cap. Vignola. L'ente proprietario è l'Amministrazione provinciale.

La struttura fondamentale dell'edificio è costituita da pilastri e travi prefabbricate; le pareti di compagno sono costituite da pannelli prefabbricati esternamente e da laterizi internamente con uno spessore complessivo di cm. 40. I pannelli esterni sono a vista, mentre nell'interno l'edificio è completamente intonacato.

L'edificio è coperto da terrazza piana non praticabile.

La scuola è ubicata in un edificio strutturato su tre piani fuori terra più uno seminterrato. La ripartizione è la seguente:

### Piano seminterrato

- => Palestra per attività sportive ad uso esclusivo della scuola, con annessi spogliatoi, ambulatorio e servizi igienici;
- => centrale termica;
- => deposito serbatoi di accumulo acqua antincendio.

### Piano terra

- => 6 aule;
- => 1 ufficio;
- => Laboratorio linguistico;
- => Laboratorio di Scienze;
- => Biblioteca/Sala professori;
- => Aula a disposizione degli insegnanti di **SOSTEGNO**;
- => Deposito attrezzi;
- => Servizi igienici.

### Primo piano

- => 5 aule;
- => AULA MAGNA;
- => Laboratorio di INFORMATICA;
- => deposito;
- => Servizi igienici.

## Secondo piano

=> 5 aule;

=> deposito;

=> servizi igienici.

La popolazione scolastica presente all'interno della scuola per l'anno scolastico 2019/2020 è pari a 127 persone, suddivise in 105 studenti, 19 docenti e 3 ATA ed è così ripartita:

<b>PIANO</b>	<b>LOCALI</b>	<b>N° MEDIO DI PERSONE (*)</b>
SEMINTERRATO	PALESTRA	50
PIANO TERRA	12	120
PRIMO PIANO	2	95 (230 con aula magna occupata)

N. aula	Classe	N. alunni	Alunni con hand.
n. 1	4/A	16	
n. 2	1/A	18	
n. 3	2/A	17	n. 1
n. 4	4/B	18	n. 1
n. 5	5/A	9	n. 1
n. 6	3/A	27	n. 1

La fascia oraria di presenza degli allievi e del personale docente all'interno della scuola va, generalmente, dalle ore 8,10 alle 14,10 antimeridiane.

(\*) La presenza nei vari piani e luoghi può oscillare a seconda dell'uso dei laboratori e della palestra.

### NOTE

- In ogni locale, aule e corridoi compresi, opportune piantine indicano chiaramente il percorso da seguire per l'evacuazione.
- Il piano viene illustrato a studenti, docenti e personale ausiliario dalla Prof.ssa Maria Teresa Caserta.

## **5. RESPONSABILITA' E COMPITI**

Il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. lgs. 81/2008, è il Capo d'Istituto, nella persona del prof. **Lorenzo Santandrea**.

Il responsabile del servizio con il compito di assicurare la corretta attuazione del presente PIANO DI EMERGENZA è la prof.ssa **Maria Teresa Caserta**.

Ella è coadiuvata:

- dal sig. **Innocenzo Santoro** per le misure di prevenzione incendi;
- dalla prof.ssa **Grazia Liberio**, per il *Primo soccorso*;
- dal prof.ssa **Monteleone Elisabetta** per l'evacuazione delle persone.

***In caso di assenza della prof.ssa Maria Teresa Caserta, sarà sostituita nel compito di assicurare l'attuazione del Piano di emergenza dalla prof.ssa Monteleone Elisabetta.***

## 6. SEGNALAZIONE DI ALLARME

Un suono lungo indica una situazione di allarme "\_\_\_\_\_"; un suono breve indica una situazione di preallarme "\_\_\_".

In caso di inefficienza dell'impianto elettrico, l'ordine di evacuazione dovrà essere comunicato a voce, aula per aula, a cura degli operatori scolastici dopo aver ricevuto comunicazione dal preside o suo delegato.

Chiunque ravveda l'esistenza di una situazione di emergenza imminente deve segnalare l'allarme immediatamente dal più vicino pulsante di allarme; poi deve avvisare direttamente e subito l'addetto alla sicurezza.

### **INCENDIO**

Azionare il preallarme per qualsiasi tipo di incendio (anche di limitatissima entità) si sviluppi nella scuola o nelle immediate adiacenze della scuola stessa.

Azionare l'allarme senza esitazione qualora non si riesca immediatamente a spegnere le fiamme: se l'azione di spegnimento, pur se efficace, si protrae, azionare comunque l'allarme.

### **TERREMOTO**

Azionare il preallarme qualora vengano avvertite una o più scosse di lieve entità.

Azionare l'allarme al termine della scossa solo nel caso di terremoto di notevole entità.

In caso di incendio l'assistente tecnico, o in sua assenza un collaboratore scolastico, dovrà togliere tensione al quadro elettrico generale e chiudere o intercettare la valvola principale del metano.

In concomitanza con la diramazione dell'ordine di evacuazione, il personale incaricato, dovrà inviare a mezzo telefono le opportune richieste di intervento, secondo lo schema predisposto, (*allegato 3*); a:

- Vigili del Fuoco di Matera (n. tel. 115)
- Carabinieri (n. tel. 112 oppure 0835-721010)
- Polizia di stato (n. tel. 113)
- Comando dei Vigili urbani di Grassano (n. tel. 0835-721272)
- Ufficio comunale della protezione civile (n. tel. 0835-527811)
- Prefettura di Matera (n. tel. 0835-3491).

Dovrà, quindi, dare il via alle operazioni di primo intervento in attesa che sopraggiungono le forze operative ed informare il Dirigente scolastico, se non presente nella scuola. In caso di sua irreperibilità dovrà informare il Collaboratore del Dirigente.

## 7. MISURE DI PRIMO INTERVENTO

L'addetto alla sicurezza dovrà accertarsi che i locali classificati a rischio specifico siano isolati dal resto dell'edificio: centrale termica, laboratori, biblioteca, ecc.

I Collaboratori scolastici hanno l'obbligo di sorvegliare quotidianamente i corridoi, le vie di esodo, le uscite di sicurezza affinché non siano ingombrate e di verificare l'efficienza delle porte di uscita e dei dispositivi di apertura a semplice spinta (maniglioni antipánico) delle porte di sicurezza.

L'addetto alla prevenzione incendi dovrà utilizzare l'estintore portatile di incendio o utilizzare la lancia antincendio più vicina al luogo dell'incendio, avendo cura dell'incolumità dei presenti.

In caso di necessità egli dovrà essere coadiuvato dal personale tecnico della scuola e, in subordine, qualora necessario, dai docenti o da volontari adulti comunque capaci di fronteggiare correttamente un principio di incendio. In caso di focolai, tutti sono autorizzati ad usare tempestivamente gli estintori.

**L'addetto al pronto soccorso deve prendere contatti telefonici (a seconda dei casi) con:**

- Pronto soccorso di GRASSANO: tel. 0835-721697
- Pronto soccorso dell'ospedale di MATERA: tel. 0835-2431
- Pronto soccorso dell'ospedale di TRICARICO: tel. 0835-5241

richiedendo l'ambulanza e/o mettendo in preallarme.

I presidi ora elencati vanno contattati per le prove di evacuazione. Nel malaugurato caso di reale necessità, va contattato con urgenza il

**SERVIZIO 118 di BASILICATA SOCCORSO**

Egli, inoltre, dovrà prestare in luogo sicuro della scuola o all'aperto i primi soccorsi agli infortunati, in attesa dell'arrivo dell'ambulanza.

L'addetto all'applicazione del Piano di evacuazione si assicurerà del corretto svolgimento delle operazioni previste dallo stesso, esposto alla pagina successiva.

La scuola è dotata di REGISTRO INFORTUNI

## 8. PIANO DI EVACUAZIONE

### 8.1 PROCEDURA OPERATIVA

Per garantire la necessaria efficacia al piano è fondamentale il comportamento corretto degli adulti che deve essere improntato:

- ad osservare tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- al rispetto del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;
- ad abbandonare l'edificio solo quando le operazioni di evacuazione degli allievi sono terminate.

#### **A – DOCENTI**

Il docente della classe, con il registro di classe e in testa alla scolaresca segue il percorso di uscita assegnato procedendo con speditezza e controllando che gli alunni affiancati per due, seguono da presso, intervenendo prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche a seguito dell'**EFFETTO PANICO**.

Eventuali alunni aventi difficoltà motorie, saranno assistiti direttamente dall'insegnante di sostegno, con l'ausilio di alunni volontari e dagli operatori scolastici, preventivamente designati per tale compito.

Una volta raggiunta la "ZONA DI RACCOLTA", il docente, farà prevenire al Responsabile dell'Area di raccolta, il MODULO DI EVACUAZIONE, secondo il modello previsto dall'*allegato 5*, con i dati relativi a:

- Numero degli alunni presenti ed evacuati.
- Cognome e nome di eventuali dispersi o feriti.

In ogni classe sono individuati due studenti apri-fila e due serra-fila, un titolare e un supplente (*allegato 1*). I nominativi di questi dovranno essere scritti su apposito modulo (*allegato 4*) che sarà affisso in ogni classe al fianco della piantina di evacuazione.

## **C – ALUNNI**

All'ordine di evacuazione devono comportarsi come segue:

- Interrompere immediatamente l'attività.
- Lasciare sul posto l'equipaggiamento individuale (libri, quaderni, penne, cartella o zaino, soprabiti, ecc.).
- Disporsi in fila per due, evitando il vociare confuso, grida e richiami.
- Rimanere tra loro collegati, seguendo in modo ordinato il compagno che precede.
- Seguire le indicazioni del docente che accompagnerà la classe alla zona di raccolta.
- Camminare con speditezza, senza soste non ordinate e senza spingere i compagni.
- Quando l'allarme sorprende un alunno in altri punti dell'edificio, es. al bagno, deve recarsi immediatamente alla zona di raccolta assegnata alla classe.
- Collaborare con l'insegnante, se ciò viene richiesto.
- Attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante.
- Gli alunni "aprifila" e "serrafila" sono delegati ad assolvere i seguenti adempimenti:
  - Collaborare alla formazione della fila;
  - Chiudere la porta dell'aula;
  - Aiutare il docente a tenere unita la classe.

## **C – PERSONALE A.T.A.**

Gli operatori nominativamente incaricati (*allegato 2*):

- Invieranno telefonicamente la richiesta di soccorso;
- Procederanno alla disattivazione degli impianti;
- Controlleranno che tutti gli alunni siano sfollati;
- In casi di necessità dovranno attivare gli estintori, curando di coprire in via prioritaria i percorsi di fuga.

## 8.2 VIE DI ESODO

### Piano seminterrato

Le vie di uscita dalla palestra sono 6 di cui 4 di sicurezza e sono distribuite sui tre lati dell'edificio; il corridoio esterno alla palestra che comunica con il resto dell'edificio è, altresì, provvisto di due uscite in luogo aperto poste in posizione opposta tra loro.

### Piano terra

Le vie di esodo coincidono con l'ingresso principale e con quella relativa alla scala di sicurezza esterna.

### Primo e secondo piano

Le vie di uscita presenti si riferiscono alla scala interna che conduce al piano sottostante ed alla scala di sicurezza esterna.

Le lampade di emergenza sono ubicate lungo i corridoi, in prossimità della scalinata e delle vie di uscita.

### 8.3 PERCORSI DI EVACUAZIONE

I docenti dovranno accompagnare le proprie classi all'esterno della scuola, attenendosi strettamente al seguente:

## **PIANO DI EVACUAZIONE**

### **PRIMO PIANO**

Gli occupanti l'AULA MAGNA si indirizzeranno verso l'uscita di emergenza esterna utilizzeranno la scala di emergenza (SCALA E), per poi raggiungere il Punto di Raccolta R1. Gli alunni occupanti il laboratorio d'informatica si indirizzeranno verso la scala interna percorrerla fino al piano terra e poi uscire all'aperto dall'ingresso principale della scuola per poi raggiungere il Punto di Raccolta R1.

***ATTENZIONE:*** Qualora le scale interne siano inagibili tutti dovranno uscire dalla porta di emergenza adiacente lo stesso laboratorio e utilizzando la **SCALA DI EMERGENZA** esterna raggiungeranno il Punto di raccolta R1.

### **PIANO TERRA**

Gli occupanti il Laboratorio di Scienze si indirizzeranno immediatamente, attraverso l'uscita U, verso il Punto di Raccolta R1. Nello stesso Punto di Raccolta R1 convergeranno gli occupanti le AULE 3, 4 e 5 e i Bagni situati di fronte al Laboratorio di Scienze, attraverso l'uscita di sicurezza, secondo il tragitto segnalato nella mappa. Gli occupanti tutti gli altri locali del Piano Terra si indirizzeranno verso l'uscita principale P e portarsi nel Punto di raccolta R1.

### **PIANO SEMINTERRATO**

Gli occupanti la Palestra, usciranno dalle uscite di sicurezza dislocate in maniera uniforme su tutta la superficie, per poi raggiungere il Punto di Raccolta R3.

## 9. UBICAZIONE PRESIDI DI EMERGENZA

I pulsanti di allarme sono ubicati, uno per piano sulla parete frontale all'ingresso principale. L'intero plesso scolastico è munito di n. 17 estintori a polvere da Kg 6, così distribuiti:

### ESTINTORI A POLVERE

Palestra:	3	Aula magna:	4
Piano terra:	3	Primo piano:	2
Secondo piano:	2	Centrale termica:	3

### ESTINTORI A CO2

Piano terra:	- laboratorio linguistico	n. 1
	- laboratorio di scienze	n. 1
	- biblioteca	n. 1
Primo piano:	- laboratorio informatico	n. 1

L'impianto idrico antincendio è costituito dalla stazione di rilancio acqua antincendio, posta al piano terra, in un locale chiuso provvisto di porta di accesso ubicata di fronte alla palestra, composta da 4 serbatoi da 5.000 litri ciascuno di acqua (totali disponibili 20.000 litri) e da una pompa di rilancio.

Gli idranti sono due per ogni piano, lungo due colonne montanti, posti uno nei pressi del vano scala e l'altro vicino alla scala di sicurezza esterna. Al piano terra vi è un altro idrante nei pressi dei locali uffici; al piano seminterrato è posto nelle vicinanze della palestra. In tutto gli idranti (cassetta provvista di manichetta e lancia erogatrice) sono 8.

Il gruppo di valvole che consente ai Vigili dei Fuoco di Collegarsi alla rete fissa idrica antincendio è ubicato nel cortile esterno della scuola. Le cassette di pronto soccorso sono installate una per piano e custodite a cura dell'addetto al primo soccorso.

Il comando a distanza per togliere tensione al quadro elettrico generale è ubicato in posizione PORTA INGRESSO ISTITUTO.

La valvola principale di intercettazione gas metano è ubicata esternamente alla centrale termica, in posizione ben visibile e facilmente accessibile.

## 10. PROGRAMMA DELLE ESERCITAZIONI

All'inizio dell'anno scolastico il piano viene illustrato a studenti, docenti e personale ausiliario dalla prof.ssa Maria Teresa CASERTA.

Almeno due volte nel corso dell'anno scolastico il Dirigente scolastico deve provvedere allo svolgimento di prove di evacuazione, presumibilmente la prima nel mese di OTTOBRE e la seconda nel mese di APRILE, che saranno organizzate e coordinate dal Responsabile del servizio di evacuazione, con l'ausilio degli ASPP e del RSPP.

Il sig. Innocenzo SANTORO ha il compito di mantenere l'impianto di rilancio acqua antincendio e di verificarne l'efficienza almeno due volte l'anno nei mesi di OTTOBRE e APRILE, utilizzando contemporaneamente tre idranti, avendo una pressione residua sulla rete di 1,5 bar.

A cura del Dirigente scolastico dovrà essere predisposto un registro dei controlli periodici, ove sono annotati tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza dei vari impianti (elettrico, illuminazione di sicurezza, antincendio) e dell'osservanza della limitazione dei carichi di incendio nei vari ambienti dell'attività scolastica, nonché della esatta ubicazione della cartellonistica di sicurezza.

*Grassano, 15 Settembre 2019*

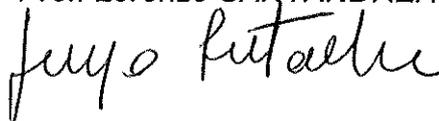
IL REDATTORE - RSPP

*Rocco PISANI*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Lorenzo SANTANDREA*





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*Carlo Levi*

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749  
e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)  
Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano  
- Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo  
Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF12LO



	<b>Classe I A</b>	<b>Classe II A</b>	<b>Classe III A</b>	<b>Classe IV A</b>	<b>Classe V A</b>
<b>ALUNNI APRIFILA</b>					
Titolare:	VIZZUSO Mattia	SOAVE Teresa	DIDIO Francesca	LINSALATA Silvestro	ALBANESE Domenico
Supplente:	DARAIO Domenico	PATRASCANU Giorgiana Antonia	SCHIAVONE TORTORELLI Eliana	VENEZIA Francesca	MILANO Piera
<b>ALUNNI SERRAFILA</b>					
Titolare:	ALBANO Michele	DEMA Stefania	CIFARELLI Gianfranco	ABBATANGELO Andrea	INCAMPO Valeria
Supplente:	CIVITA Morgana	GRASSANO Antonella	INNELLA Giovanni	SANSONE Maria Rosaria	LACOVARA Vincenzo

				<b>Classe IV B</b>	
<b>ALUNNI APRIFILA</b>					
Titolare:				CALAMELLO Chiara	
Supplente:				SCARABAGGIO Camilla	
<b>ALUNNI SERRAFILA</b>					
Titolare:				ABATE Rosangela	
Supplente:				TREMAMUNDO Enza	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**Carlo Levi**

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749  
 e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)  
*Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano*  
*- Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo*  
 Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

## INCARICHI NOMINATIVI

COMPITO	NOMINATIVO DESIGNATO
1. Ordine di evacuazione	Responsabile del Servizio: Prof.ssa Maria Teresa CASERTA  In sua assenza: Prof.ssa Elisabetta MONTELEONE
2. Chiamate di soccorso:	Prof.ssa Maria Teresa CASERTA  Assistente Tecnico: Michele DEBELLIS
3. Diffusione dell'ordine di evacuazione:	Collaboratori scolastici: SANTORO Innocenzo e Luisa
4. Controllo delle operazioni di evacuazione:	Collaboratori scolastici: SANTORO Innocenzo e Luisa
5. Interruzione erogazione energia elettrica:	Assistente Tecnico: Michele DEBELLIS  Collaboratore scolastico: SANTORO Luisa
6. Interruzione erogazione acqua:	Assistente Tecnico: Michele DEBELLIS  Collaboratore scolastico: SANTORO Innocenzo
7. Interruzione erogazione gas:	Assistente Tecnico: Michele DEBELLIS  Collaboratore scolastico: SANTORO Innocenzo
8. Controllo aperture porte e cancelli:	Collaboratori scolastici: SANTORO Innocenzo e Luisa
9. Assistenza alunni portatori di handicap	Docenti di Sostegno
Classe 2A BIANCO Luca BOHICCHIO Donatella	Prof.ssa TOSCANO Elena Prof.ssa RUBINO Gianna
Classe 3A SCHIAVONE Nicole CIVITA Denya	Prof.ssa RUBINO Gianna
Classe 4B SIGGILINO Annalisa MARINO Annalisa	Prof. RABAGLIETTI Alessio
Classe 5A DEGIACOMO Carmela	Prof. BONELLI Michele Arcangelo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

**Carlo Levi**

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749  
e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)  
*Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano*  
*- Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scafo*  
Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

**RICHIESTA DI INTERVENTO - MESSAGGIO TIPO**

Data \_\_\_\_\_ Ora \_\_\_\_\_

Nominativo di chi trasmette il messaggio \_\_\_\_\_

Tipo di incidente: \_\_\_\_\_

Numero di persone ferite: \_\_\_\_\_

Tipo di ferite: \_\_\_\_\_

Provvedimenti adottati: \_\_\_\_\_

Enti già informati dell'evento: \_\_\_\_\_

ENTE O UFFICIO	NUMERO DI TELEFONO	ORARIO DI CHIAMATA
EMERGENZA SANITARIA	118	
VIGILI DEL FUOCO	115	
CARABINIERI	112      0835-721010	
POLIZIA DI STATO	113	
POLIZIA MUNICIPALE DI GRASSANO	0835-721272	
DISTRETTO SANITARIO DI GRASSANO	0835-721697	
OSPEDALE DI TRICARICO	0835 5241	
OSPEDALE DI MATERA	0835-2431	
UFFICIO COMUNALE DELLA PROTEZIONE CIVILE	0835-527811	
PREFETTURA DI MATERA UFFICIO PROVINCIALE DI PROTEZIONE CIVILE DI MATERA	0835-334637 0835-349437 0835-349436	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

**Carlo Levi**

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749  
 e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)  
*Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano*  
*- Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scafo*  
 Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

<p><b>CLASSE</b> <u>  </u> / <u>  </u></p> <p><b>A.S. 2019/2020</b></p>
---

Informazioni di Riferimento in caso di emergenza e/o sfollamento

Rappresentanti di Classe: .....

.....

Apri-Fila in caso di sfollamento: .....

.....

Serra-Fila in caso di sfollamento: .....

.....

Altre figure di riferimento: .....

.....

LUOGHI DI RAGGRUPPAMENTO

I.T.C. - GRASSANO	R1: Piazzale interno antistante l'istituto. R3: Piazzale interno retro istituto adiacente Via dei Caduti.
-------------------	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*Carlo Levi*

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749  
e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)  
Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano  
- Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo  
Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO



## Modulo di Evacuazione

Va compilato in caso di evacuazione di emergenza dall'Insegnante presente in Classe.  
La compilazione deve avvenire non appena la Classe ha raggiunto il Punto di Raccolta.  
Il modulo compilato va consegnato al Responsabile di Sede o ad un coordinatore dei soccorsi.

DOCENTE COMPILATORE .....

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO di GRASSANO**      **CLASSE** ..... **SEZ.** .....

ALLIEVI PRESENTI IN AULA .....

ALLIEVI ALL'APPELLO DOPO L'EVACUAZIONE .....

ALTRE PERSONE PRESENTI .....

DISPERSI .....

NOMINATIVI DEI DISPERSI .....

INFORTUNATI .....

NOMINATIVI DEGLI INFORTUNATI .....

ALUNNO/I APRI-FILA .....

ALUNNO/I SERRA-FILA .....

PUNTO DI RACCOLTA  **R1** - Piazzale interno antistante l'istituto

**R3** - Piazzale interno retro istituto adiacente Via dei Caduti

EMERGENZA SIMULATA

EMERGENZA REALE

SEGNALAZIONI .....

.....

Data ..... Ora ..... Firma del Docente .....



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

*Carlo Levi*

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749  
e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)

*Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di  
Grassano - Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso  
Scafo*

**Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio:  
UF1ZLO**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – “CARLO LEVI”-TRICARICO  
Prot. 0000445 del 22/01/2020  
02-02 (Uscita)

Al Prof. INCAMPO Nicola  
SEDE

**OGGETTO: SCRUTINI I QUADRIMESTRE-A.S. 2019/2020.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATA l'esigenza di assicurare la presenza di tutti i componenti il consiglio delle classi 5<sup>A</sup>-4<sup>A</sup>-5<sup>B</sup> della sede del Liceo Scientifico di Tricarico;

#### *NOMINA*

la S.V. componente il consiglio delle classi summenzionate, relativamente alla disciplina di Religione, in assenza del docente titolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Lorenzo SANTANDREA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**Carlo Levi**

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749  
e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)  
*Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di  
Grassano - Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso  
Scala*

**Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio:  
UF1ZLO**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – “CARLO LEVI”-TRICARICO  
Prot. 0000445 del 22/01/2020  
02-02 (Uscita)

Al Prof. INCAMPO Nicola  
SEDE

**OGGETTO: SCRUTINI I QUADRIMESTRE-A.S. 2019/2020.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

CONSIDERATA l'esigenza di assicurare la presenza di tutti i componenti il consiglio delle classi 5<sup>A</sup>-4<sup>A</sup>-5<sup>B</sup> della sede del Liceo Scientifico di Tricarico;

#### *NOMINA*

la S.V. componente il consiglio delle classi summenzionate, relativamente alla disciplina di Religione, in assenza del docente titolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Lorenzo SANTANDREA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**Carlo Levi**



Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749  
 e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.ilscarlolevi.edu.it](http://www.ilscarlolevi.edu.it)  
 Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano  
 - Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo  
 Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

**Modulo di Evacuazione**  
**SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'AREA DI RACCOLTA**  
**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – GRASSANO** data .....

Area di raccolta colore o lettera

R1

R3

Classe ..... Piano ..... Docente: .....	Allievi Presenti ..... Evacuati ..... Feriti ..... Dispersi ..... Altre persone presenti .....
Classe ..... Piano ..... Docente: .....	Allievi Presenti ..... Evacuati ..... Feriti ..... Dispersi ..... Altre persone presenti .....
Classe ..... Piano ..... Docente: .....	Allievi Presenti ..... Evacuati ..... Feriti ..... Dispersi ..... Altre persone presenti .....
Classe ..... Piano ..... Docente: .....	Allievi Presenti ..... Evacuati ..... Feriti ..... Dispersi ..... Altre persone presenti .....
Classe ..... Piano ..... Docente: .....	Allievi Presenti ..... Evacuati ..... Feriti ..... Dispersi ..... Altre persone presenti .....
Classe ..... Piano ..... Docente: .....	Allievi Presenti ..... Evacuati ..... Feriti ..... Dispersi ..... Altre persone presenti .....

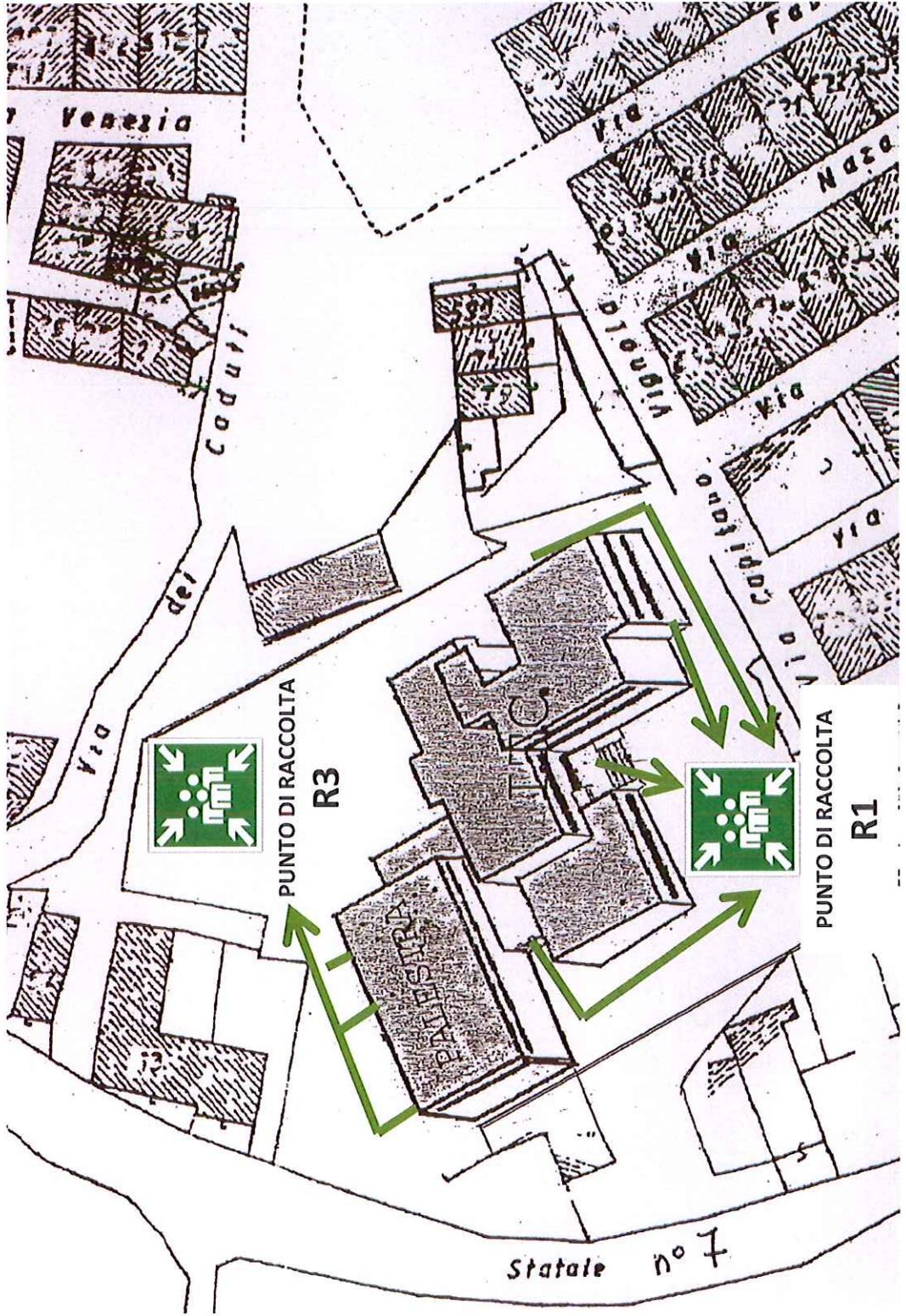
Firma del Responsabile dell'Area di Raccolta: \_\_\_\_\_

N.B. Il Servizio di Portineria deve tenere un registro delle presenze all'interno della scuola di visitatori, fornitori, ecc., che in caso di evacuazione consenta il controllo della loro fuoriuscita.

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"  
TRICARICO (MT)

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE  
Via Capitano Vignola - GRASSANO

**PUNTI DI RACCOLTA IN CASO DI  
INCENDIO O ALTRA CALAMITA'**

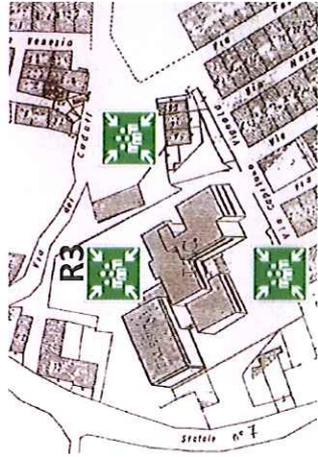


ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"  
TRICARICO (MT)

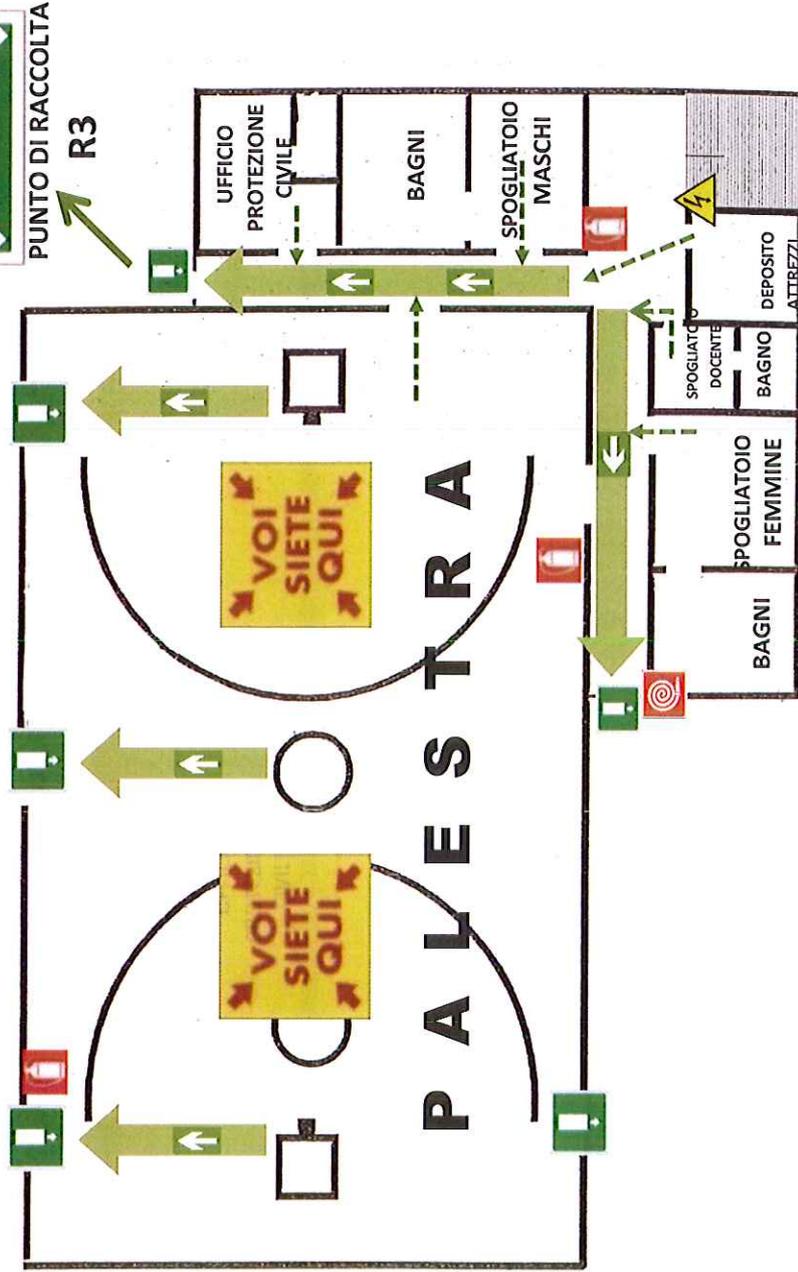
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
Via Capitan Vignola - **GRASSANO**

## PALESTRA

### PIANO DI EVACUAZIONE



VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA R3



Legenda:



**VOI SIETE QUI**

PUNTO DI RACCOLTA

VIA DI FUGA

PORTA EMERGENZA

ESTINTORE

IDRANTE

QUADRO ELETTRICO

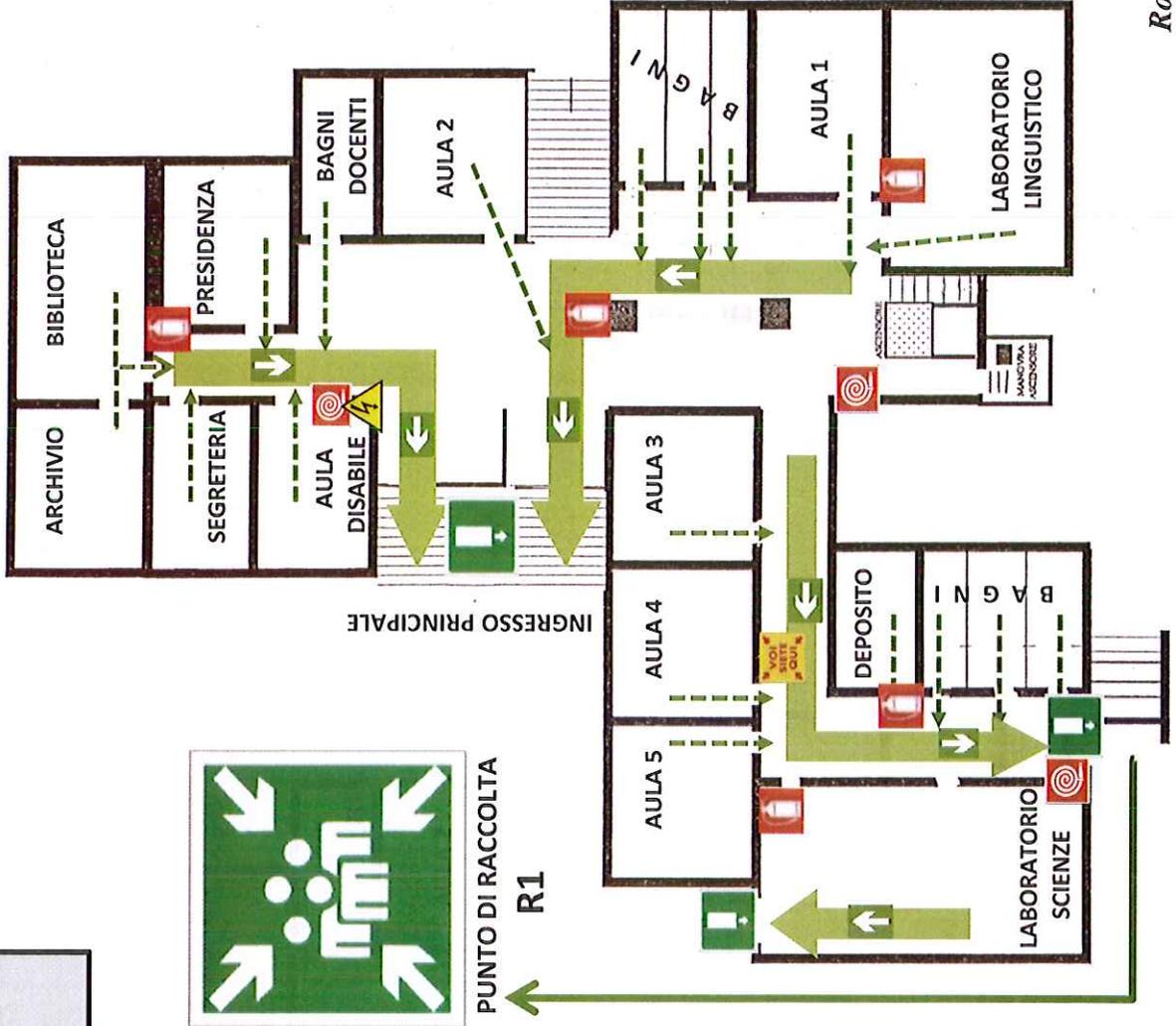
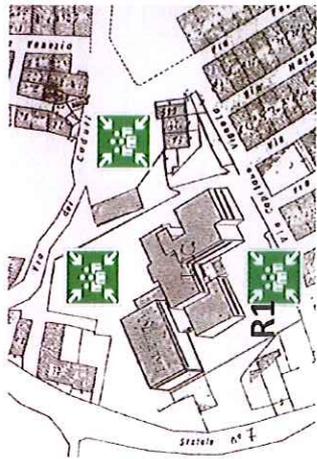
R.S.P.P.  
*Rocco Pisani*

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"  
TRICARICO (MT)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
Via Capitan Vignola - GRASSANO

## PIANO TERRA

### PIANO DI EVACUAZIONE



Legenda:



**VOI SIETE QUI**



**PUNTO DI RACCOLTA**



**VIA DI FUGA**



**PORTA EMERGENZA**



**ESTINTORE**



**IDRANTE**



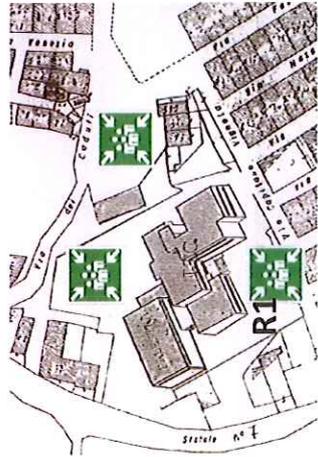
**QUADRO ELETTRICO**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"  
TRICARICO (MT)

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO  
Via Capitan Vignola - GRASSANO

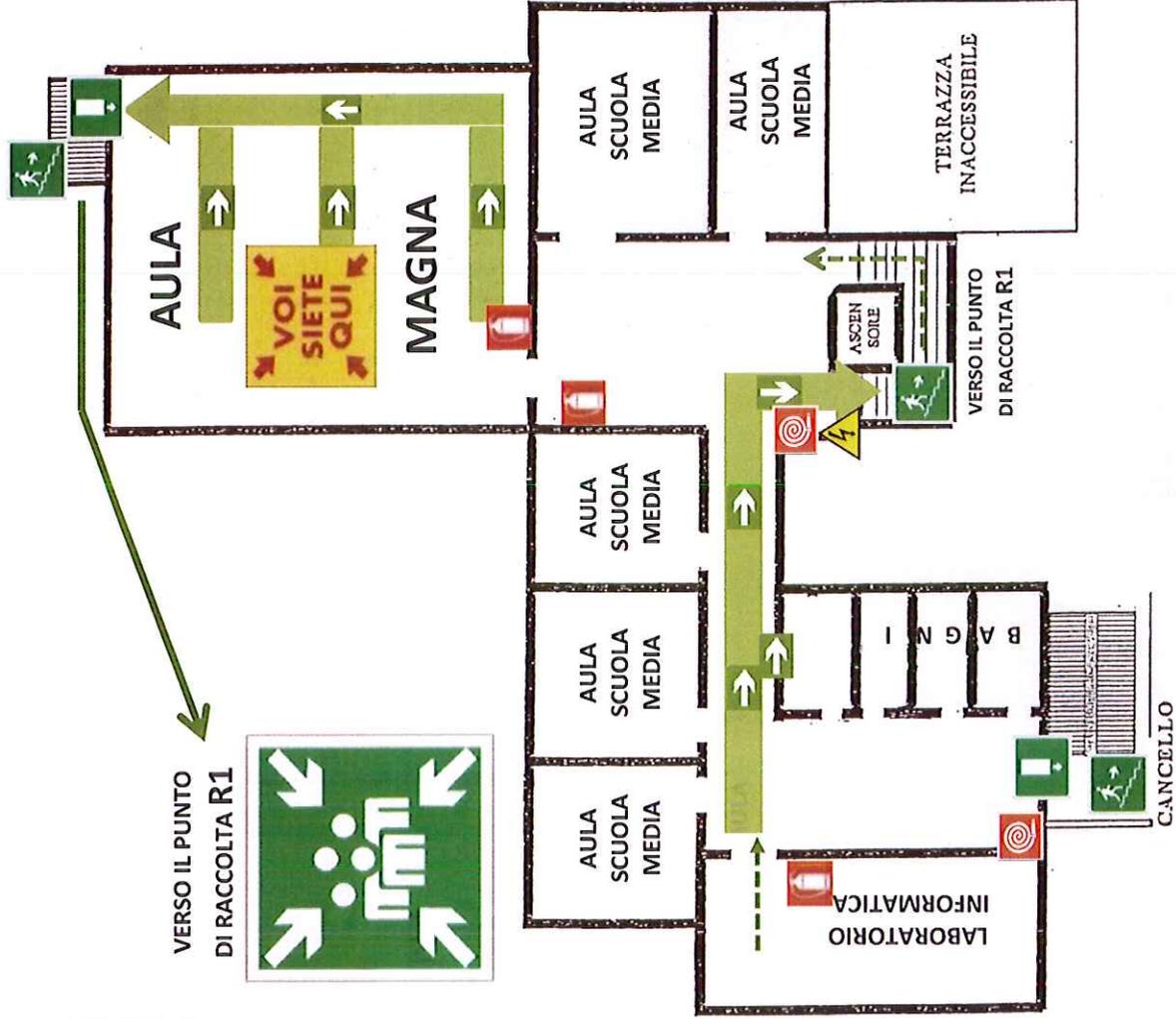
**PRIMO PIANO**

**PIANO DI EVACUAZIONE**



Legenda:

- VOI SIETE QUI
- PUNTO DI RACCOLTA
- VIA DI FUGA
- PORTA EMERGENZA
- ESTINTORE
- IDRANTE
- QUADRO ELETTRICO



VERSO IL PUNTO  
DI RACCOLTA R1

