



Carlo Leví

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749
e-mail: mtis00400t@istruzione.it - mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iiscarlolevi.edu.it
Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano
- Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo
Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF12LO

ISTITUTO PROFESSIONALE SETTORE SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE GARAGUSO SCALO

Decreto Leg. vo n. 81 del 9 Aprile 2008

Piano di evacuazione in caso di incendio o calamità Aggiornamento 15 Settembre 2019

SOMMARIO

Pag. 2: Premessa	Pag	2.	Pre	mes	sa
------------------	-----	----	-----	-----	----

Pag. 3: Definizioni

Pag. 4: Ipotesi di emergenza

Pag. 5: Struttura ed uso dei locali

Pag. 7: Responsabilità e compiti

Pag. 8: Segnalazione di allarme

Pag. 9: Misure di Primo intervento

Pag. 10: Piano di evacuazione

Pag. 14: Ubicazione presidi antincendio

Pag. 15: Programma delle esercitazioni

1. PREMESSA

Oggetto della presente procedura, sono le modalità di diffusione dell'allarme e gli interventi da attuare per fronteggiare le situazioni di emergenza che si dovessero verificare nell'Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di GARAGUSO SCALO, sito in via Borgo Stazione.

Il presente PIANO DI EMERGENZA è stato elaborato tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Prefettura di Matera, nell'ambito del più generale Piano di emergenza di competenza dell'ufficio di Protezione Civile.

2. DEFINIZIONI

Costituisce situazione di emergenza il verificarsi di un qualsiasi evento o condizione anomala, che comporti pericolo attuale o potenziale, per le persone o per la struttura scolastica (evento dannoso).

TIPI DI EMERGENZA

Emergenza locale

Evento dannoso circoscritto ad una zona ben delimitata dell'Istituto scolastico senza condizione di rischio che possa interessare altre zone o piani.

Emergenza generale

Evento dannoso circoscritto che per sua natura o particolari condizioni ambientali o impiantistiche presenta il pericolo di propagarsi a tutta la scuola.

Emergenza estesa

Evento dannoso di entità tale da poter interessare anche zone esterne alla scuola

3. IPOTESI DI EMERGENZA

Le ipotesi di emergenza prevedibili nel plesso scolastico di Garaguso Scalo sono:

a) eventi naturali incombenti:

- · Fenomeni sismici;
- Alluvioni;
- Allagamenti;

b) eventi incidentali:

- Esplosione della centrale termica;
- Disservizi nella distribuzione delle utilities (energia elettrica, gas metano, acqua);
- · Mancanza di utilities;
- Incendio.

Nel redigere il presente piano di emergenza si prende in esame, come riferimento, l'ipotesi più probabile ossia, l'incendio e fenomeni sismici, rimandando al Piano di protezione civile per altre ipotesi di rischio.

4. STRUTTURA ED USO DEI LOCALI

L'edificio scolastico, costruito tra il 14.07.69 ed il 20.12.74 (data di ultimazione dei lavori), dalla Cassa per il Mezzogiorno su un'area di proprietà dell'Ente Sviluppo Agricolo di Basilicata e trasferito "ope legis" nell'anno 1983 alla Regione Basilicata, è sito in via Borgo Stazione Garaguso Scalo (MT) tel. 0835671108 ed ospita l'Istituto Professionale Settore Servizi per l' Agricoltura e lo Sviluppo Rurale Sede Associata all'Istituto d'Istruzione Superiore "Carlo Levi" di Tricarico (MT). L'edificio è strutturato su 4 piani, dei quali solo i primi due vengono utilizzati per il normale funzionamento dell'Istituto.

La ripartizione è la seguente:

Piano Terra

- => Palestra:
- => Laboratorio di Chimica;
- => Laboratorio Ind. Agrarie:
- => Depositi;
- => Servizi igienici;

Primo piano

- => Presidenza;
- => Uffici:
- => 5 aule didattiche:
- => Laboratorio di LINGUE;
- => Laboratorio di INFORMATICA:
- => Sala Docenti:
- => Biblioteca:
- => Sala audiovisivi;
- => Portineria;
- => Magazzino;
- => Locale vuoto (ex Cucina);
- => Servizi igienici.

Secondo piano

- => Appartamento custode;
- => Deposito;
- => Camerette convittori
- => Servizi igienici.

Terzo piano

- => Camerette convittori
- => Servizi igienici.

Quarto piano

=> Lastrico solare (non praticabile)

La popolazione scolastica presente all'interno della scuola per l'anno scolastico 2019/2020 è pari a 153 persone, suddivise in 116 studenti (di cui n. 16 Corso Serale), 31 docenti e 6 ATA ed è così ripartita

PIANO	LOCALI	N° MEDIO DI PERSONE
PIANO TERRA	4	50 (con Palestra e Laboratorio occupato)
PRIMO PIANO	12	110

N. aula	Classe	N. alunni	Alunni con hand.
n. 1	2/A	22	
n. 2	3/A	23	n. 3
n. 3	4/A	21	n. 3
n. 4	5/A	15	n. 2
n. 5	1/A	19	n. 2
LIA MARINE	4/A Corso Serale	16	

La fascia oraria di presenza degli allievi e del personale docente all'interno della scuola va, generalmente, dalle ore 8,00 alle 14,00 antimeridiane.

NOTE

- In ogni locale, aule e corridoi compresi, opportune piantine indicano chiaramente il percorso da seguire per l'evacuazione.
- Il piano viene illustrato a studenti, docenti e personale ausiliario dalla Prof.ssa Grazia Mazzei.

5. RESPONSABILITA' E COMPITI

Il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b) del D. Igs. 81/2008, è il Capo d'Istituto, nella persona del prof. **Lorenzo SANTANDREA**.

Il responsabile del servizio con il compito di assicurare la corretta attuazione del presente PIANO DI EMERGENZA è la Prof.ssa **Grazia Mazzei**, coadiuvata dal sig. **Giuseppe Moles** per l'evacuazione delle persone e dalla prof.ssa **Amalia Lazetera** per il *Primo soccorso*.

In caso di assenza della prof.ssa Grazia Mazzei, la sostituirà nel compito di assicurare l'attuazione del Piano di emergenza la prof.ssa Amalia Lazetera; in caso di assenza di ambedue il compito è affidato alla prof.ssa Loredana Triolone.

6. SEGNALAZIONE DI ALLARME

Un suono lungo indica una situazione di allarme "_____"; un suono breve indica una situazione di preallarme "____".

In caso di inefficienza dell'impianto elettrico, l'ordine di evacuazione dovrà essere comunicato a voce, aula per aula, a cura degli operatori scolastici dopo aver ricevuto comunicazione dal preside o suo delegato.

Chiunque ravveda l'esistenza di una situazione di emergenza incombente deve segnalare l'allarme immediatamente dal più vicino pulsante di allarme; poi deve avvisare direttamente e subito l'addetto alla sicurezza.

INCENDIO

Azionare il preallarme per qualsiasi tipo di incendio (anche di limitatissima entità) si sviluppi nella scuola o nelle immediate adiacenze della scuola stessa.

Azionare l'allarme senza esitazione qualora non si riesca immediatamente a spegnere le fiamme: se l'azione di spegnimento, pur se efficace, si protrae, azionare comunque l'allarme.

TERREMOTO

Azionare il preallarme qualora vengano avvertite una o più scosse di lieve entità.

Azionare l'allarme al termine della scossa solo nel caso di terremoto di notevole entità.

In caso di incendio l'assistente tecnico, o in sua assenza un collaboratore scolastico, dovrà togliere tensione al quadro elettrico generale e chiudere o intercettare la valvola principale del metano.

In concomitanza con la diramazione dell'ordine di evacuazione, il personale incaricato, dovrà inviare a mezzo telefono le opportune richieste di intervento, secondo lo schema predisposto, (allegato 3); a:

- Vigili del Fuoco di Matera (n. tel. 115)
- Carabinieri (n. tel. 112 oppure 0835-671821)
- Polizia di stato (n. tel. 113)
- Comando dei Vigili urbani di Garaguso (n. tel. 0835 671005)
- Ufficio comunale della protezione civile (tel. 0835 671005)
- Prefettura di Matera (n. tel. 0835-3491).

Dovrà, quindi, dare il via alle operazioni di primo intervento in attesa che sopraggiungono le forze operative ed informare il Dirigente scolastico, se non presente nella scuola. In caso di sua irreperibilità dovrà informare il Collaboratore del Dirigente.

7. MISURE DI PRIMO INTERVENTO

L'addetto alla sicurezza dovrà accertarsi che i locali classificati a rischio specifico siano isolati dal resto dell'edificio: laboratori, biblioteca, ecc.

I Collaboratori scolastici hanno l'obbligo di sorvegliare quotidianamente i corridoi, le vie di esodo, le uscite di sicurezza affinché non siano ingombrate e di verificare l'efficienza delle porte di uscita e dei dispositivi di apertura a semplice spinta (maniglioni antipanico) delle porte di sicurezza.

L'addetto alla prevenzione incendi dovrà utilizzare l'estintore portatile di incendio o utilizzare la lancia antincendio più vicina al luogo dell'incendio, avendo cura dell'incolumità dei presenti.

In caso di necessità egli dovrà essere coadiuvato dal personale tecnico della scuola e, in subordine, qualora necessario, dai docenti o da volontari adulti comunque capaci di fronteggiare correttamente un principio di incendio. In caso di focolai, tutti sono autorizzati ad usare tempestivamente gli estintori.

L'addetto al pronto soccorso deve prendere contatti telefonici (a seconda dei casi) con:

- Distretto sanitario di Garaguso: tel. 0835 671114
- Pronto soccorso dell'ospedale di TRICARICO: tel. 0835-5241
- Pronto soccorso dell'ospedale di MATERA: tel. 0835-2431

richiedendo l'ambulanza e/o mettendo in preallarme.

I presidi ora elencati vanno contattati per le prove di evacuazione. Nel malaugurato caso di reale necessità, va contattato con urgenza il

SERVIZIO 118 di BASILICATA SOCCORSO

Egli, inoltre, dovrà prestare in luogo sicuro della scuola o all'aperto i primi soccorsi agli infortunati, in attesa dell'arrivo dell'ambulanza.

L'addetto all'applicazione del Piano di evacuazione si assicurerà del corretto svolgimento delle operazioni previste dallo stesso, esposto alla pagina successiva.

La scuola è dotata di REGISTRO INFORTUNI

8. PIANO DI EVACUAZIONE

8.1 PROCEDURA OPERATIVA

Per garantire la necessaria efficacia al piano è fondamentale il comportamento corretto degli adulti che deve essere improntato:

- Ad osservare tutte le disposizioni riguardanti la sicurezza;
- Al rispetto del principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;
- Ad abbandonare l'edificio solo quando le operazioni di evacuazione degli allievi sono terminate.

A - DOCENTI

Il docente della classe, con il registro di classe e in testa alla scolaresca segue il percorso di uscita assegnato procedendo con speditezza e controllando che gli alunni affiancati per due, seguono da presso, intervenendo prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche a seguito dell'**EFFETTO PANICO**.

Eventuali alunni aventi difficoltà motorie, saranno assistiti direttamente dall'insegnante di sostegno, con l'ausilio di alunni volontari e dagli operatori scolastici, preventivamente designati per tale compito.

Una volta raggiunta la "ZONA DI RACCOLTA", il docente, farà prevenire al Responsabile dell'Area di raccolta, il MODULO DI EVACUAZIONE, secondo il modello previsto dall'allegato 4, con i dati relativi a:

- Numero degli alunni presenti ed evacuati.
- Cognome e nome di eventuali dispersi o feriti.

In ogni classe sono individuati due studenti apri-fila e due serra-fila, un titolare e un supplente (allegato 1). I nominativi di questi dovranno essere scritti su apposito modulo (allegato 3) che sarà affisso in ogni classe al fianco della piantina di evacuazione.

B - ALUNNI

All'ordine di evacuazione devono comportarsi come segue:

- Interrompere immediatamente l'attività.
- Lasciare sul posto l'equipaggiamento individuale (libri, quaderni, penne, cartella o zaino, soprabiti, ecc.).
- Disporsi in fila per due, evitando il vociare confuso, grida e richiami.
- Rimanere tra loro collegati, seguendo in modo ordinato il compagno che precede.
- Seguire le indicazioni del docente che accompagnerà la classe alla zona di raccolta.
- Camminare con speditezza, senza soste non ordinate e senza spingere i compagni.
- Quando l'allarme sorprende un alunno in altri punti dell'edificio, es. al bagno, deve recarsi immediatamente alla zona di raccolta assegnata alla classe.
- Collaborare con l'insegnante, se ciò viene richiesto.
- Attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante.
- Gli alunni "aprifila" e "serrafila" sono delegati ad assolvere i seguenti adempimenti:
 - Collaborare alla formazione della fila;
 - Chiudere la porta dell'aula;
 - Aiutare il docente a tenere unita la classe.

C - PERSONALE A.T.A.

Gli operatori nominativamente incaricati (allegato 2):

- Invieranno telefonicamente la richiesta di soccorso;
- Procederanno alla disattivazione degli impianti;
- · Controlleranno che tutti gli alunni siano sfollati;
- In casi di necessità dovranno attivare gli estintori, curando di coprire in via prioritaria i percorsi di fuga.

8.2 VIE DI ESODO

Piano terra

Le vie di esodo coincidono con le porte di emergenza situate intorno alla Palestra (n. 5).

Primo piano

Le vie di uscita presenti coincidono con l'ingresso principale e le scale di emergenza interne.

Le lampade di emergenza sono ubicate lungo i corridoi, in prossimità delle scalinate e delle vie di uscita.

8.3 PERCORSI DI EVACUAZIONE

I docenti dovranno accompagnare le proprie classi all'esterno della scuola, attenendosi strettamente al seguente

PIANO DI EVACUAZIONE

<u>PRIMO PIANO</u>

- Gli studenti presenti nelle AULE 1, 2, 3 e i bagni dei maschi, guidati dai rispettivi docenti, dovranno uscire, seguendo il percorso, dall'ingresso principale (P) per raggiungere il Punto di raccolta R1. Gli occupanti il laboratorio d' INFORMATICA, la PRESIDENZA, l'aula della LIM, l'AULA 5, i bagni delle donne e il locale per personale ATA, dovranno uscire, seguendo il percorso, dall'ingresso principale (P) per raggiungere il Punto di raccolta R1.
- Gli occupanti la SALA DOCENTI, la SEGRETERIA, il Laboratorio AUDIO-VISIVO, il Bagno Docenti, l'ARCHIVIO AMM.VO, dovranno raggiungere, seguendo il percorso, la SCALA di emergenza (A) che percorreranno fino alla Palestra per portarsi all'aperto utilizzando la porta di emergenza P2 proseguendo fino al Punto di raccolta R1.

Gli studenti presenti nell'AULA 4, guidati dal rispettivo docente, gli occupanti l'ARCHIVIO DIDATTICO, il Laboratorio di LINGUE, la BIBLIOTECA ed i Locali vuoti adiacenti, dovranno raggiungere, seguendo il percorso, la SCALA di emergenza (A1) che percorreranno fino alla porta di emergenza P3 proseguendo fino al Punto di raccolta R2.

PIANO TERRA

- Gli alunni presenti nella PALESTRA potranno uscire dalle porte di emergenza P1 e P2 per raggiungere il Punto di raccolta R1 o dalle porte di emergenza P4 e P5 per raggiungere il Punto di raccolta R2.
- Gli occupanti i bagni dei maschi e delle donne usciranno dalla porta di emergenza P5 mentre quelli occupanti il bagno dei disabili usciranno dalla porta di emergenza P4.
- Gli alunni occupanti il Laboratorio di CHIMICA e la CANTINA seguendo il percorso usciranno dalla porta di Emergenza P2 e poi raggiungeranno il Punto di raccolta R1.
- Gli occupanti il RIPOSTIGLIO, la CANTINA, il bagno dei maschi, il bagno e lo spogliatoio del PERSONALE ATA seguendo il percorso usciranno dalla porta di Emergenza P3 e poi raggiungeranno il Punto di raccolta R2.
- Gli occupanti la CENTRALE TERMICA, la RISERVA IDRICA, il GARAGE e i locali dell'AZIENDA AGRICOLA raggiungeranno il Punto di raccolta R2.

9. UBICAZIONE PRESIDI DI EMERGENZA

Il pulsante di allarme è ubicato, al primo piano nei pressi del locale dei

Collaboratori Scolastici.

L'intero plesso scolastico è munito di n. 19 estintori a polvere da Kg 6, così

distribuiti:

ESTINTORI A POLVERE

Piano terra: 10

Primo piano: 9

L'impianto idrico antincendio è costituito dalla stazione di rilancio acqua

antincendio, posta sotto l'ingresso principale in un locale chiuso. L'impianto non è

funzionante.

Gli idranti, quindi, possono funzionare soltanto se non c'è interruzione di

servizio sulla rete idrica principale.

Gli idranti sono due per ogni piano, compreso il piano terra, lungo due colonne

montanti, posti uno all'ingresso dell'istituto e l'altro lungo il vano della scala di

Emergenza (A1). In tutto gli idranti (cassetta provvista di manichetta e lancia

erogatrice) sono 4.

Il gruppo di valvole che consente ai Vigili del Fuoco di collegarsi alla rete fissa

idrica antincendio si trova all'esterno dell'impianto idrico antincendio.

Le cassette di pronto soccorso sono installate una per piano e custodite a cura

dell'addetto al primo soccorso.

Piano di evacuazione I.P.S.S.A.S.R. di GARAGUSO SCALO

14

10. PROGRAMMA DELLE ESERCITAZIONI

All'inizio dell'anno scolastico il piano viene illustrato a studenti, docenti e personale ausiliario dalla prof-ssa Grazia MAZZEI.

Almeno due volte nel corso dell'anno scolastico il Dirigente scolastico deve provvedere allo svolgimento di prove di evacuazione, presumibilmente la prima nel mese di OTTOBRE e la seconda nel mese di APRILE, che saranno organizzate e coordinate dal Responsabile del servizio di evacuazione, con l'ausilio degli ASPP e del RSPP.

A cura del Dirigente scolastico dovrà essere predisposto un registro dei controlli periodici, ove sono annotati tutti gli interventi ed i controlli relativi all'efficienza dei vari impianti (elettrico, illuminazione di sicurezza, antincendio) e dell'osservanza della limitazione dei carichi di incendio nei vari ambienti dell'attività scolastica, nonché della esatta ubicazione della cartellonistica di sicurezza.

Tricarico, 15 Settembre 2019

IL REDATTORE - RSPP

Rocco PIŞANI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Lorenzo SANTANDREA

eyo Seuloutrie





Carlo Levi

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 - Fax 0835/726749
e-mail: mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iiscarlolevi.edu.it
Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano - Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

	Classe I A	Classe II A	Classe III A	Classe IV A	Classe V A
•	AL	UNNI AF	RIFILA		
Titolare:	SELVAGGI Giuseppe	COLUCCI Piero	DEMA Tonia	MASCOLO Pietro	CANDIA Roberto Vito
Supplente:	LANGELLOTTI Nicola	LABBADESSA Maria Teresa		GENTILE Michele	CURCI Giuseppe
	A L I	JNNI SEF		,	·
Titolare:	Innocenzo	SCOTTO Emanuela	CARDUCCI Sara	PARISI Rocco	CENTOLA Alessia
Supplente:	NASCA Errico	SIGGILLINO Claudia	CASTIGLIA Alessandro	TOMACCIO Luca	BENEVENTO





Carlo Leví

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 — Fax 0835/726749
e-mail: mtis00400t@pec.istruzione.it - mtis00400t@pec.istruzione.it - stituto Tecnico www.iiscarlolevi.edu.it Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano - Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

INCARICHI NOMINATIVI

	COMPITO	NOMINATIVO DESIGNATO
1. Ordine di evacuazione		Responsabile del Servizio: Prof.ssa Grazia MAZZEI
		In sua assenza: Prof.ssa
2. Chiama	te di soccorso:	Assistente Tecnico: BASALONE Maria
		Addetto all'azienda agraria: MOLES Giuseppe
3. Diffusion	ne dell'ordine di evacuazione:	Collaboratori scolastici: MORENA - MARZANO
4. Controll	o delle operazioni di evacuazione:	Collaboratori scolastici: MARZANO - MORENA
5. Interruzi	one erogazione energia elettrica:	Assistente Tecnico: NOBILE Giuseppe
6. Interruzi	one erogazione acqua:	Assistente Tecnico: NOBILE Giuseppe
01 11.		Collaboratore scolastico: MORENA Carmela
7. Interruzione erogazione gas:		Assistente Tecnico: NOBILE Giuseppe
		Collaboratore scolastico: MARZANO Anna
Controllo aperture porte e cancelli:		Collaboratori scolastici: MORENA - MARZANO
Assistenza alunni portatori di handicap		Docenti di Sostegno
Classe 1A	WANG Yao GIAMPIETRO Denise	Prof.ssa DAMIANO Patrizia
	DITELLA Giada RAMICONE Rita	Prof.ssa ONORATI Irene M. Gabriella
Classe 3A	POTENZA Giovanna NOVELLINO Antonietta	Prof.ssa MISEO Maria Cristina
	CENTODUCATI Fabio	Prof.ssa TOSCANO Elena
	SIGGILINO Carlo VALENZANO Francesco	Prof.ssa DI CIO Vincenza
l	NASCA Roberto	Prof.ssa PONTILLO Luisa
Classe 4A		Prof. PANETTA David
	SMALDONE Innocenzo VARVARITO Rocco	Prof.ssa CALCIANO Antonietta
	MASCOLO Pietro MASCOLO Vito INNELLA Giulia	Prof.ssa CALCIANO Antonietta
Classe 5A	ZASA Anna VOLPE Debora	Prof.ssa ONORATI Irene M. Gabriella
	PACIELLO Mattia SASSAROLI Domenico	Prof.ssa MISEO Maria Cristina Prof.ssa DI CIO Vincenza





Carlo Leví

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 - Fax 0835/726749
e-mail: mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iiscarlolevi.edu.it
Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano - Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

RICHIESTA DI INTERVENTO - MESSAGGIO TIPO

Data Ora	_	
Nominativo di chi trasmette il messagg	io	
Tipo di incidente:		
Numero di persone ferite:		
Tipo di ferite:	-	
Provvedimenti adottati:		
Enti già informati dell'evento:		
ENTE O UFFICIO	NUMERO DI TELEFONO	ORARIO DI CHIAMATA
EMERGENZA SANITARIA	118	ONANIO DI CINAMATA
VIGILI DEL FUOCO	115	
CARABINIERI GARAGUSO	112 0835-671821 / 11	
POLIZIA DI STATO	113	
POLIZIA MUNICIPALE DI GARAGUSO	0835-671005	
DISTRETTO SANITARIO DI GARAGUSO	0835-671114	
OSPEDALE DI TRICARICO	0835-5241	
OSPEDALE DI MATERA	0835-2431	
UFFICIO COMUNALE DELLA PROTEZIONE CIVILE GARAGUSO	0835-671005	

0835-334637

0835-349437

0835-349436

PREFETTURA DI MATERA UFFICIO PROVINCIALE DI

PROTEZIONE CIVILE DI MATERA





Carlo Leví

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 - Fax 0835/726749
e-mail: mtis00400t@istruzione.it - mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iiscarlolevi.edu.it
Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano
- Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo
Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF12LO

CLASSE __/_ A.S. 2019/2020

Informazioni di Riferimento in caso di emergenza e/o sfollamento

Rappresentanti di Classe:	
Apri-Fila in caso di sfollamento:	
Serra-Fila in caso di sfollamento:	
Altre figure di riferimento:	

LUOGHI DI RAGGRUPPAMENTO

I.P.S.A.S.R GARAGUSO	R1 Piazzale a sinistra dell'ingresso principale dell'istituto
I.P.S.A.S.R GARAGUSO	R2 Campetto di calcio





Carlo Leví

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 — Fax 0835/726749
e-mail: mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iiscarlolevi.edu.it
Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano - Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

Modulo di Evacuazione

Va compilato in caso di evacuazione di emergenza dall'Insegnante presente in Classe. La compilazione deve avvenire non appena la Classe ha raggiunto il Punto di Raccolta. Il modulo compilato va consegnato al Responsabile di Sede o ad un coordinatore dei soccorsi.

DOCENTE COMPILATORE	•••••
I. P.S.S.A.S.R. di GARAGUSO	CLASSE SEZ
ALLIEVI PRESENTI IN AULA	•••••
ALLIEVI ALL'APPELLO DOPO L'EVACUAZION	E
ALTRE PERSONE PRESENTI	
DISPERSI	
NOMINATIVI DEI DISPERSI	
INFORTUNATI	
NOMINATIVI DEGLI INFORTUNATI	
ALUNNO/I APRI-FILA	
ALUNNO/I SERRA-FILA	
PUNTO DI RACCOLTA R1 - Piazzale a sinis R2- Campetto di cal	
☐ EMERGENZA SIMULATA	☐ EMERGENZA REALE
SEGNALAZIONI	
Data Ora Firma de	

data





I.P.S.S.A.S.R. - GARAGUSO

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Carlo Levi

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 — Fax 0835/726749
e-mail: mtis00400t@istruzione.it - mtis00400t@istruzione.it - stituto Tecnico Economico di Grassano - Istituto Tecnico Economico di Grassano - Istituto Professionale Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF12LO

Modulo di Evacuazione scheda riepilogativa dell'area di raccolta

R1 Area di raccolta colore o lettera Allievi Presenti Classe Piano Evacuati Feriti Docente: Dispersi Altre persone presenti Allievi Presenti Classe Piano Evacuati Feriti Docente: Dispersi Altre persone presenti Allievi Presenti Classe Piano Evacuati Feriti *********************** Docente: Dispersi Altre persone presenti Allievi Presenti Classe Piano Evacuati Feriti Docente: Dispersi Altre persone presenti Allievi Presenti Classe Piano Evacuati Feriti Docente: Dispersi Altre persone presenti Allievi Presenti Classe Piano Evacuati Feriti Docente: Dispersi Altre persone presenti

Firma del Responsabile dell'Area di Raccolta:

N.B. Il Servizio di Portineria deve tenere un registro delle presenze all'interno della scuola di visitatori, fornitori, ecc., che in caso di evacuazione consenta il controllo della loro fuoriuscita.



