



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESN)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Carlo Levi"

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 - Fax 0835/726749

Indirizzi di Studio:

Liceo Scientifico di Tricarico (MT) e Irsina (MT) - Istituto Tecnico Economico di Grassano - Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Gargusolo Scalo

PEO: mtis00400t@istruzione.it - PEC: mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iiscarlolevi.edu.it

Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

Allegato A

Codice CUP: I37D18000020007

Codice CIG: Z4429C9821

CAPITOLATO SPECIALE per piccoli adattamenti edilizi: grigliato orso-gril per la protezione dei laboratori - Progetto PON/FESR "DidaLab - 10.8.1.B2-FESR-PON-BA-2018-24".

Lotto unico
ASPETTI CONTRATTUALI

Art. 1-OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura delle seguenti attrezzature/servizi raggruppate in un unico lotto:

Descrizione materiale
<p>Acquisto GRIGLIATO ORSOGRIL (mt 8,80 x mt. 1,79) comprensivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telaio; • Montaggio; • Eventuali opere murarie.

Le quantità indicate non sono vincolanti, per cui possono variare in aumento o in diminuzione.

Art. 2- DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto, la prestazione dei servizi connessi, nonché il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia, avranno la durata di mesi 36 dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura.

Art. 3- LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

Art. 4 – LUOGHI DI CONSEGNA

a) sede centrale: Via Appia, snc 75019 TRICARICO Tel: 0835 726919 (referente Dirigente Scolastico Santandrea Lorenzo)

Art. 5 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna dovrà essere effettuata entro 10 gg dalla stipula del contratto.

Art. 6 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'ordine sarà trasmesso via posta elettronica e/o PEC con firma digitale del Dirigente Scolastico.

Art. 7 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA (Quinto d'obbligo)

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 106 c. 12 (Modifica di contratti durante il periodo di efficacia);

Art. 8 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 4. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

Art. 9 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE

a) Sede Centrale

il materiale dovrà essere consegnato nei seguenti giorni di apertura degli uffici di segreteria: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

Art. 10 – DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza.

In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Art. 11 – PENALE

In caso di ritardata consegna sarà applicata una penale dello 0.5% del complessivo importo contrattuale al giorno per ogni giorno di ritardata consegna di ciascun ordine.

Art. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

Art. 13 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico Lorenzo Santandrea.

Art. 14 – PAGAMENTO FATTURE

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, a consegna avvenuta e collaudo favorevole, in base alle percentuali di accreditamento dei fondi specifici erogati a questa Istituzione Scolastica da parte del Ministero della Pubblica Istruzione nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali.

Art. 15 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

Art. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 17 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla fase successiva i concorrenti che presenteranno documentazione lacunosa o difforme da quanto richiesto.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Santandrea Lorenzo.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Lorenzo SANTANDREA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*