



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

Carlo Levi

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919
 e-mail: mtis00400t@istruzione.it - mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web:
www.iiscarlolevi.edu.it

Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano – Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo

Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-TRICARICO
 Prot. 0010309 del 30/11/2021
 (Uscita)

Al personale ATA
All'Albo dell'Istituto
Al Sito web All'Amm.Trasparente
Agli Atti

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE DI SUPPORTO ATA

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (Digital Board).

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-BA-2021-90
CUP: I49J21006040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.I. 129/2018 concernente il Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
PRESO ATTO dell'avviso pubblico n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (Digital Board)– Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola,

competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020", Asse II-Infrastrutture per l'istruzione -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)-REACT EU;
VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento prot. n. 353 del 26/10/2021 nel quale è inserito l'I.I.S. Carlo Levi di Tricarico al 47 posto con piano n. 1067688 per un importo di € 30.781,63;
VISTA l'autorizzazione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021, Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (Digital Board) -Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020", Asse II-Infrastrutture per l'istruzione -Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)-REACT EU;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9580 del 10/11/2021 relativo al progetto in oggetto;
RILEVATA l'esigenza di dare attuazione al suddetto progetto e di individuare professionalità ATA di supporto nell'ambito del progetto approvato ed identificato con il codice 13.1.2A-FESRPN-BA-2021-90, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione (Digital Board);
VISTA la propria determina di avvio Prot. n. 10296 del 30/11/2021 relativa al reclutamento di assistente amministrativo e assistente tecnico

EMANA

il presente avviso per la selezione di personale interno ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-BA-2021-90** per le seguenti figure:

N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	MAX 10 ORE
N.1 ASSISTENTE TECNICO	MAX 12 ORE

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alle seguente selezione il personale ATA a tempo indeterminato in servizio presso l' I.I.S. "Carlo Levi" di Tricarico

Art. 2 Funzioni e compiti del personale ATA

Il personale amministrativo selezionato dovrà svolgere, in base ai compiti connessi al proprio profilo, i compiti di seguito specificati:

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dovrà

- collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto;
- Redigere contratti e atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- Redigere contratti con le Ditte;
- provvedere all'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni (fase iniziale e finale)
- Operare sul MEPA per l'esecuzione della gara di appalto acquisendo le richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e aggiudicazioni;
- curare i verbali delle commissioni;
- curare la documentazione amministrativa relativa al comodato d'uso;
- fornire dati relative a studenti e studentesse individuati per il comodato d'uso;
- curare la gestione finanziaria ed economica sulla piattaforma GPU e SIF 2020;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria, garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

L'ASSISTENTE TECNICO dovrà

- supportare gli assistenti amministrativi nell'uso della piattaforma GPU;
- provvedere all'invio e alla pubblicazione di circolari, avvisi, comunicazioni, ecc.;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo;
- installazione software didattici e gestione dei dispositivi digitali;

- assistere e collaborare nelle operazioni di collaudo dei dispositivi digitali;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Art. 3 Modalità e Termini per la Candidatura

Il personale interno interessato dovrà produrre apposita candidatura utilizzando l'“ALLEGATO 1” in calce al presente avviso, corredati da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

La domanda dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/12/2021**.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine stabilito dal presente avviso.

L'istanza, con oggetto: COGNOME NOME “CANDIDATURA AA/AT - PON Progetto **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**, Codice Progetto: **13.1.2A-FESRPN-BA-2021-90** dovrà essere presentata

- brevi manu all'ufficio protocollo dell'Istituto in busta chiusa
- posta Raccomandata con ricevuta A/R.
- posta elettronica certificata all'indirizzo mtis00400t@pec.istruzione.it.

Art. 4- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 3 del presente avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

Art. 5 Criteri di valutazione

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata dopo la scadenza prevista dall'avviso e presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella tabella di valutazione che segue:

CANDIDATO	PUNTI
1. TITOLI DI STUDIO*	
Laurea vecchio ordinamento	10
Laurea triennale	8
Diploma di maturità (in mancanza di laurea)	7
Qualifica professionale specifica	3
Possesso della patente europea del computer	3
2. ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza come assistente amministrativo/, assistente tecnico in progetti PON/FSE/FESR (5 punti per ogni incarico max 15 punti)	MAX 15
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza fino a 5 anni punti 1 da 5 a 10 punti 3 da 10 a 20 punti 5 da 20 a 25 punti 7 da 25 a 30 punti 9 oltre 30 punti 12	MAX 12
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO	40

*Si attribuisce il punteggio al titolo più alto

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane d'età. Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia, saranno pubblicate sul sito internet della scuola www.iiscarlolevi.edu.it. La pubblicazione ha valore di

notifica agli interessati, che nel caso si ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.

Art. 6 Attribuzione incarico e compenso

Al destinatario sarà conferita dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La durata dell'incarico e la liquidazione delle prestazioni saranno determinati in base alle attività svolte ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso interno.

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il prof. Lorenzo Santandrea, D.S. dell' I.I.S. "Carlo Levi" di Tricarico.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.iiscarlolevi.edu.it, nell' Albo online di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente.

Allegato 1: istanza di partecipazione

Allegato 2: tabella di autovalutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo SANTANDREA

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa