



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
Carlo Levi**

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919

e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)

**Indirizzi di Studio:** Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano –  
Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo

**Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-TRICARICO  
Prot. 0002558 del 23/03/2023  
IV-5 (Uscita)

**Al Personale ATA  
All'albo online  
All'Amministrazione trasparente  
Al Sito Web –sez. PON**

**OGGETTO: Avviso reclutamento Personale Ata da impiegare nella realizzazione del progetto PON RICOMINCIAMO A STARE INSIEME**

Programma Operativo Nazionale (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, finanziato con Fondo di Rotazione (FdR), Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3-Azioni 10.1.1, 10.2.22 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022-Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studenti e per la socialità e l'accoglienza.

**Titolo del progetto: RICOMINCIAMO A STARE INSIEME**

**Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-BA -2022-21**

**CUP: I94C22000780001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTO</b>	il D.l. 129/2018 concernente il Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTA</b>	la Legge 13 luglio 2015 n.107 concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione";
<b>VISTO</b>	il D.Lgs 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" integrato dal D.Lgs , n. 56 del 19 aprile 2017"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
<b>VISTO</b>	l'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022-Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Nazionale (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020,



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



	finanziato con Fondo di Rotazione (FdR), Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3-Azioni 10.1.1, 10.2.22 e 10.3.1.;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
<b>VISTA</b>	la Candidatura N. 1080363 inoltrata il 31/05/2022;
<b>VISTO</b>	Il Decreto Direttoriale prot. n. 26 del 21/06/2022 relativo alla pubblicazione della graduatoria definitiva dei progetti nella quale è inserito l'I.I.S. Carlo Levi di Tricarico al 23° posto con un punteggio di 39,6679 per un finanziamento di 35.574,00;
<b>VISTA</b>	la Circolare del MIUR prot. N. AOGABMI -53714 del 21/06/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
<b>VISTO</b>	Il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 492 del 20/01/2023 relativo al progetto in oggetto;
<b>VISTO</b>	Il verbale del Collegio dei docenti n. 2 del 21.03.203 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 16.12.2022 di approvazione e assunzione in bilancio del Progetto;
<b>VISTA</b>	la propria determina n. 2557 del 23.03.203 per la selezione del personale ATA;
<b>VISTE</b>	le disposizioni ed istruzioni del Manuale delle procedure del PON FSE 2014/2020;

#### EMETTE

il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (Assistenti tecnici, Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Unità da selezionare	Profilo	Ore totali	Sede delle attività
N. 2	Assistente Amministrativo	35	Liceo scientifico di Tricarico
N. 1	Assistente Tecnico	30	Liceo scientifico di Tricarico
N. 1	Assistente Tecnico	60	Liceo scientifico di Irsina
N. 1	Assistente Tecnico	30	I.P.S.S.A.S.R. di Garaguso
N. 1	Assistente Tecnico	30	ITE di Grassano
N. 2	Collaboratori Scolastici	25	Liceo scientifico di Tricarico
N. 2	Collaboratori Scolastici	50	Liceo scientifico di Irsina
N. 2	Collaboratori Scolastici	25	I.P.S.S.A.S.R. di Garaguso
N.2	Collaboratori Scolastici	25	ITE di Grassano

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

-  svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
-  produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma online del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

Per i profili di assistente Tecnico si richiedono competenze informatiche per la gestione dei progetti sulla piattaforma online del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati edopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

### **Funzioni del Personale ATA nei progetti PON**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:

#### **I collaboratori scolastici dovranno:**

- |  |
|--|
| • Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; accogliere e sorvegliare i corsisti; o tenere puliti i locali; |
| • collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;  |
| • firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;  |
| • seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.   |

#### **Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:**

- |   |
|---|
| • gestire il protocollo;  |
| • redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;  |
| • custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;  |
| • raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto; riprodurre infotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli atti coinvolti nel Piano Integrato di istituto; |
| • richiedere e trasmettere documenti;   |
| • firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;   |
| • seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;  |
| • curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;   |
| • gestire "online" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "pon GPU Indire o Programmazione2014- 2020" tutto il materiale contabile di propria competenza;  |
| • emettere buoni d'ordine;  |
| • acquisire richieste offerte ; gestire il carico e scarico del materiale;  |
| • richiedere preventivi e fatture;  |
| • gestire e custodire il materiale di consumo;  |
| • seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;  |



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR

**Il personale tecnico dovrà per ogni modulo assegnato:**

- Supportare il Ds, la DSGA e gli esperti nello svolgimento delle funzioni;
- Supportare gli assistenti amministrativi nella gestione della piattaforma GPU;
- Supportare esperti e studenti nei laboratori di informatica e scientifici durante le ore di esercitazione previste dai relativi moduli;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

**1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "Carlo Levi", dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12:00 del **28/03/2023** a mezzo PEC all'indirizzo [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) con il seguente oggetto: **"Candidatura Personale ATA - Progetto RICOMINCIAMO A STARE INSIEME Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-BA -2022-21 CUP: I94C22000780001**

**2. CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA**

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata dopo la scadenza prevista dall'avviso e presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella **tabella di valutazione** che segue:

CANDIDATO	PUNTI
<b>1. TITOLI DI STUDIO*</b>	
Laurea vecchio ordinamento	<b>10</b>
Laurea triennale	<b>8</b>
Diploma di maturità (in mancanza di laurea)	<b>7</b>
Qualifica professionale specifica	<b>3</b>
Possesso della patente europea del computer	<b>3</b>
<b>2. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Esperienza come assistente amministrativo /assistente tecnico/collaboratore scolastico in progetti PONFSE/FESR (5 punti per ogni incarico max 15 punti)	<b>MAX 15</b>
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza fino a 5 anni punti 1 da 5 a 10 punti 3 da 10 a 20 punti 5 da 20 a 25 punti 7 da 25 a 30 punti 9 oltre 30 punti 12	<b>MAX 12</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO</b>	<b>40</b>

**3. PUBBLICAZIONE RISULTATI**



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane d'età.

Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia, saranno pubblicate sul sito internet della scuola [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso si ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

#### **4.COMPENSI**

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSE Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **5.TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **6.DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante: affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)

Allegato 1: istanza di partecipazione

Allegato 2: tabella autovalutazione

titoli

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof. ssa Caterina Policaro*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*