



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
**Carlo Levi**

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749  
e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.gov.it](http://www.iiscarlolevi.gov.it)  
*Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano - Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo*  
**Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO**

**PROGETTO DI PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento)**

**Classe V corso serale IPSSASR di Garaguso scalo**

**1. TITOLO DEL PROGETTO**

**“A scuola di agricoltura”**

**2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

Istituto: ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “Carlo Levi” - TRICARICO  
Codice Mecc.: MTIS00400T - Indirizzo: Via Appia, s.n.c. – 75019 Tricarico (MT)  
Tel.: 0835726919 - fax 0835726749 - e- mail [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it)  
Dirigente Scolastico Prof. Lorenzo SANTANDREA

**3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

| ISTITUTO | Codice Meccanografico |
|----------|-----------------------|
|          |                       |

**4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

|   |  |
|---|--|
| - Imprese agricole, associazioni di categoria, consorzi, associazioni del terzo settore |  |
|---|--|

**5. ALTRI PARTNER ESTERNI**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

“A scuola di agricoltura” è un **progetto di formazione** rivolto agli studenti della classe V A serale dell'IPSSASR di Garaguso scalo, **un'opportunità di orientamento formativo e professionale** soprattutto nell'ambito delle discipline professionalizzanti. Un progetto che si prefigge lo scopo di approfondire le conoscenze degli studenti su tutto ciò che riguarda il settore primario, dalla materia prima al prodotto finito, analizzando ogni passaggio che caratterizza la filiera agro- alimentare, forestale e zootecnica.

In questo contesto in continua evoluzione, la scuola diventa lo strumento principale per implementare la diffusione della cultura e delle competenze scientifiche attraverso un processo di innovazione della didattica che vede differenti metodologie di apprendimento come elemento indispensabile alla comunicazione efficace della scienza.

### **Obiettivi:**

Sviluppare un percorso formativo in grado di far acquisire specifiche competenze tecnico-pratiche nel settore agrario, attraverso la realizzazione di esperienze in campo e in laboratorio finalizzate a :

- osservare, descrivere ed analizzare fenomeni appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle varie forme i concetti di sistema e di complessità;
- Suscitare negli studenti interesse verso le scienze e l'agronomia;
- Conoscere le varie parti di una pianta;
- Fornire agli stessi gli strumenti per percepirle come materie non avulse dalla quotidianità;
- Avvicinare gli studenti gradualmente e gradevolmente, abbandonando il solo modello nozionistico, alle discipline scientifiche e agronomiche attraverso il contatto diretto con le aziende agricole, agroalimentari, forestali e zootecniche.
- utilizzare un approccio metodologico che sviluppi capacità di problem solving attraverso l'osservazione, l'analisi, la valutazione dei problemi;
- Illustrare i risultati e la fattibilità pratica delle fasi di produzione e trasformazione dei prodotti agroalimentari.
- Rendere gli studenti protagonisti attivi di tutte le fasi che accompagnano le materie prime, dal campo fino all'etichetta.

### **Finalità:**

- acquisire una cultura del lavoro;
- applicare le norme sulla sicurezza;
- saper riconoscere le problematiche lavorative tipiche delle diverse tipologie di servizio in cui lo studente può trovare applicazione;
- saper riconoscere i ruoli, le responsabilità e le modalità di lavoro delle diverse figure professionali;
- saper facilitare la comunicazione tra persone, gruppi e ruoli professionali differenti (tutor aziendale, personale dell'associazione/azienda/ente ecc.) attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati;
- saper realizzare azioni in collaborazione con le diverse figure professionali;
- saper chiedere informazioni;
- saper lavorare in gruppo;
- saper rispettare le regole e gli orari.

### **Destinatari:**

Alunni della V corso serale dell'IPSSASR di Garaguso scalo.

### **Attività:**

Lezioni frontali di formazione in aula e attività nelle aziende agricole, alimentari, forestali e zootecniche in Basilicata. Gli alunni potranno osservare da vicino il lavoro di produttori, trasformatori e allevatori.

**Risultati:**

- crescita culturale degli studenti realizzata grazie alla possibilità di “vedere e vivere” il mondo del lavoro dall’interno;
- presa di coscienza delle modalità pratiche da utilizzare per trasferire le conoscenze teoriche nel lavoro quotidiano;
- presa di coscienza dell’importanza di sapere lavorare in gruppo;
- favorire le pari opportunità tra gli studenti;
- favorire l’acquisizione di competenze coerenti all’indirizzo di studio;
- potenziare le capacità di scelta degli alunni;
- creare ed ottimizzare canali di collaborazione tra istituzione scolastica e mondo del lavoro contribuendo a migliorare la conoscenza reciproca delle problematiche comuni;
- interpretare il compito, contestualizzarlo rispetto all'ambiente dell'organizzazione, strutturare strategie di azione efficaci e flessibili per realizzare le attività e interagire con il contesto sociale degli enti;
- verificare e sviluppare le proprie capacità relazionali, nell'interagire con il gruppo sociale (coordinarsi, cooperare, ecc.), nel collocarsi nella rete di attese reciproche, nel comprendere le comunicazioni anche implicite dell'organizzazione.

**7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

## a) STUDENTI

La classe V A comprende 18 alunni, tutti coinvolti nella realizzazione del PCTO.

1.

## b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

| Cognome e Nome           | Funzioni             | Disciplina      |
|--------------------------|----------------------|-----------------|
| Prof. Lorenzo Santandrea | Dirigente Scolastico |                 |
|                          | Tutor esterno        |                 |
| Prof.ssa Petito Ilenia   | Tutor interno:       | Scienze Agrarie |
|                          |                      |                 |

## c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

- Valutano l’efficacia delle iniziative intraprese e vigilano sull’equilibrio tra impegni curriculari e progettuali
- Valorizzano ogni nuovo apprendimento prodottosi creando un circuito virtuoso tra conoscenze curriculari e competenze progettuali
- Pongono attenzione agli aspetti formativi dell’esperienza e alla valorizzazione dei nuovi apprendimenti

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

**TUTOR INTERNO**

Ilenia Petito (*ileniapetito@gmail.com*)

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte;
- assiste e guida lo studente nel percorso di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

**TUTOR ESTERNO**

Provvederà a:

- elabora, insieme al tutor interno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte;
- assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- preparare i ragazzi a partecipare all'iniziativa scientifica informativa e divulgativa;
- organizza i gruppi di lavoro;
- coordinare gli studenti nelle loro attività laboratoriali.

e) RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELLE CONVENZIONI

**AZIENDE COINVOLTE**

La struttura ospitante è un luogo di apprendimento in cui lo studente sviluppa nuove competenze, consolida quelle apprese a scuola e acquisisce la cultura del lavoro attraverso l'esperienza. Ciò costituisce un valore aggiunto sia per la progettazione formativa, che diventa così integrata, sia per il patrimonio culturale sia per quello professionale dello studente

## **RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

Il tutor esterno designato dalla struttura ospitante collabora alla progettazione dell'iniziativa fornendo le basi metodologiche messe a punto in tanti anni di lavoro.

E' presente accanto agli studenti durante l'attività, fornisce tutte le informazioni necessarie alla formazione e all'acquisizione di contenuti e competenze.

Collabora alla valutazione dell'attività degli studenti.

## **9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI ALTERNANZA IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

Grazie alla loro partecipazione attiva e responsabile, gli studenti si sentiranno coinvolti in un orientamento formativo e professionale, soprattutto nell'ambito delle discipline scientifiche, incrementando il loro interesse verso le scienze e percependole come materia non avulsa dalla quotidianità.

## **10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

Fase 1: illustrazione del progetto dal tutor interno;

Fase 2: formazione generale o specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

Fase 3: norme di primo soccorso;

Fase 4: Attività laboratoriali:

- Esercitazioni in azienda agraria
- Partecipazione ad eventi e manifestazioni interne ed esterne

Fase 5: Visite aziendali/culturali inerenti al percorso

Fase 6: verifica delle conoscenze acquisite;

Fase 7: valutazione dell'attività.

## **11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

Il numero totale di ore dedicate alla realizzazione delle attività è di 210 nel corso dei tre anni.

L'attività avrà inizio il 11/11/2020 e terminerà il 10/06/2021

Il progetto si svolgerà, presumibilmente e compatibilmente con le esigenze logistiche e organizzative dell'istituto, durante tutto l'anno scolastico; dal punto di vista organizzativo sarà articolato in due distinte fasi operative che riguarderanno:

- 1a fase operativa: lezioni teoriche che si svolgeranno nella sede della scuola oppure online durante le quali si affronteranno gli aspetti teorici e metodologici del progetto;
- 2a fase operativa: lezioni pratiche, attività nella serra didattica della scuola, attività presso le aziende

#### CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGERANNO A SCUOLA O IN MODALITÀ ONLINE

| Periodo    | NOVEMBRE – DICEMBRE 2020 |  |  |
|------------|--------------------------|--|--|
| Durata ore | 10                       |  |  |
|            | Novembre<br>Dicembre     |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Illustrazione del progetto al tutor interno.</li><li>• Formazione specifica sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.</li><li>• Norme di primo soccorso.</li></ul> |

#### CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGERANNO IN AMBIENTE DI LAVORO

| Periodo    | Dicembre – Giugno 2020/2021 |        |   |
|------------|-----------------------------|--------|---|
| Durata ore | 90                          |        |   |
| Giorno     | Data                        | Orario | Attività  |
|            | Dicembre                    |        | Attività pratiche in azienda, consorzi, associazioni.<br>Visita di aziende agricole |
|            | Gennaio                     |        | Attività pratiche in azienda, consorzi, associazioni.<br>Visita di aziende agricole |
|            | Febbraio                    |        | Attività pratiche in azienda, consorzi, associazioni.<br>Visita di aziende agricole |
|            | Marzo                       |        | Attività pratiche in azienda, consorzi, associazioni.<br>Visita di aziende agricole |
|            | Aprile                      |        | Attività pratiche in azienda, consorzi, associazioni.<br>Visita di aziende agricole |
|            | Maggio                      |        | Attività pratiche in azienda, consorzi, associazioni.<br>Visita di aziende agricole |
|            | Giugno                      |        | Attività pratiche in azienda, consorzi, associazioni.<br>Visita di aziende agricole |

## 12. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Tutti gli alunni svolgeranno le attività iniziali di 10 ore, poi ognuno di essi svolgerà le attività pratiche presso le aziende o enti che li ospiteranno.

## 13. ATTIVITÀ LABORATORIALI

### A) Agricoltura sostenibile

- Apprendimento dei principi dell'economia sociale del concetto di imprenditorialità mediante una simulazione d'impresa con business plan.
- Laboratori Outdoor presso terreni agricoli centrati sul ruolo delle coltivazioni biologiche per l'ambiente e sugli effetti benefici sui terreni dell'agricoltura biodinamica.

### B) Tutela ambientale

- Apprendimento delle nozioni fondamentali della Sostenibilità Ambientale, al fine di diffondere tra gli studenti l'importanza della tutela ambientale e sulle possibili soluzioni per renderla più sostenibile;
- Laboratorio Outdoor alla scoperta della biodiversità degli ambienti naturali del territorio Lucano.

## 14. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Gli alunni utilizzeranno le nuove tecnologie e le strumentazioni informatiche per produrre i materiali necessari per l'attività.

## 15. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il monitoraggio di tutte le attività laboratoriali previste sarà assicurato dal diario di bordo che il tutor interno ed esterno terranno quotidianamente durante il periodo di svolgimento dell'iniziativa e dalle relazioni che saranno presentate al Comitato Tecnico Scientifico e al Consiglio di Classe. Qualora emergessero discrasie rispetto a quanto programmato verranno introdotti tutti i correttivi necessari per ottenere il massimo del risultato possibile.

| Attori                    | Tempi                 | Modalità                         | Strumenti           |
|---------------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------------|
| CTS                       |                       | riunione plenaria                | relazione dei tutor |
| Tutor Interno<br>/Esterno | cadenza<br>quotidiana | schedatura indicatori di qualità | diario di bordo     |

Attraverso il diario di bordo che registra durante le attività laboratoriali tutte le spie dell'effettivo processo di apprendimento in essere, il tutor esterno e il tutor interno compileranno una scheda delle competenze e delle abilità maturate da ogni singolo studente, che saranno presentate al Consiglio di Classe al termine dell'attività svolta.

## 16. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

| Attori              | Tempi              | Modalità   | Strumenti                           |
|---------------------|--------------------|--|-------------------------------------|
| Tutor Interno       | cadenza quotidiana | osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati | scheda individuale di apprendimento |
| Tutor Esterno       | cadenza quotidiana | osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati | scheda individuale di apprendimento |
| Consiglio di Classe | al termine         | relazione finale dell'attività svolta                                  | scheda sintetica della classe       |

**17. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)**

L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor scolastico, lo studente (autovalutazione), i docenti coinvolti. Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.

A tale scopo saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze.

Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro.

**18. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF**

|           | CONOSCENZE  | ABILITA'   | COMPETENZE   |
|-----------|---|--|--|
| LIVELLO 2 | Conoscenza pratica di base in un ambito di lavoro o di studio                                   | Abilità cognitive e pratiche di base necessarie all'uso di informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici | Lavoro o studio sotto la supervisione con un certo grado di autonomia  |
| LIVELLO 3 | Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio | Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni  | Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio; adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi |

**19. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Per la certificazione delle competenze da acquisire, nel percorso tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi e col profilo educativo e formativo dell'indirizzo di studi, verranno seguiti e adottati gli strumenti previsti dal sistema EQF. Grande attenzione sarà inoltre posta al grado di impegno, partecipazione attiva, frequenza, grado di interesse e di coinvolgimento nelle attività previste.

**20. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**



Grazie agli strumenti propri del SITO WEB dell'Istituto e di SCUOLE IN CHIARO, l'esperienza condotta (in tutti i suoi aspetti organizzativi, strategici, valoriali, didattico-pedagogici) e i report dei risultati conseguiti saranno resi noti tanto a livello locale che globale.

Data 10/11/2020

Firma del tutor interno

Firma del tutor esterno

---

---