



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Carlo Levi

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749

e-mail: mtis00400t@istruzione.it - mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iiscarlolevi.gov.it

Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano - Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo

Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

PROGETTO DI “PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO”

1. TITOLO DEL PROGETTO

“Non per profitto ma per lavoro”

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “Carlo Levi” - TRICARICO**

Codice Mecc.: **MTIS00400T** - Indirizzo: Via Appia, s.n.c. – 75019 Tricarico (MT)

Tel.: 0835726919 - fax 0835726749 - e- mail mtis00400t@istruzione.it

Dirigente Scolastico Prof. Lorenzo SANTANDREA

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

ISTITUTO ITE GRASSANO	Codice Meccanografico MTTD004014
--------------------------	--

4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

Centro Servizi al Volontariato di Basilicata Via Sicilia, snc – 85100 Potenza CF 96038250765	
--	--

5. ALTRI PARTNER ESTERNI

6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Obiettivi:

Promuovere il protagonismo giovanile attraverso l'ampliamento della proposta educativa e formativa a loro dedicata, sperimentale e inclusiva, capace di coinvolgere i giovani in processi di partecipazione e cittadinanza attiva, cura e gestione dei Beni Comuni, processi di inclusione e orientamento lavorativo/formativo attraverso strumenti operativi e percorsi dedicati e soprattutto, l'esperienza diretta.

Nello specifico, il progetto si prefigge di:

1. Promuovere e diffondere la cultura della solidarietà, del volontariato e della cittadinanza attiva;
2. Diffondere e promuovere le opportunità offerte dal Servizio Civile Universale allo scopo di favorire l'acquisizione e lo sviluppo delle loro competenze;
4. Garantire attività di orientamento e supporto ai giovani per l'inserimento in progetti a loro dedicati, in Italia e all'estero.

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

La classe IV A è costituita da 26 alunni

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Cognome e Nome	Funzioni	Disciplina
Lorenzo SANTANDREA	Dirigente Scolastico	
	Direttore	
D'Angelo Immacolata	Tutor esterno	
Liberio Grazia	Tutor interno	Francese
Albanese Letizia, Dileo Vittoria	Rappresentanti degli studenti di IV A	

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

- Valutano l'efficacia delle iniziative intraprese e vigilano sull'equilibrio tra impegni curriculari e progettuali.
- Valorizzano ogni nuovo apprendimento prodottosi creando un circuito virtuoso tra conoscenze curriculari e competenze progettuali.
- Pongono attenzione agli aspetti formativi dell'esperienza e alla valorizzazione dei nuovi apprendimenti.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUTOR INTERNO

Liberio Grazia

grazia.liberio@gmail.com

Vigila sugli studenti durante l'attività di "Non per profitto ma per lavoro" Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

TUTOR ESTERNO

D'Angelo Immacolata

immadangelo@csvbasilicata.it

Provvederà a:

- organizzare il lavoro, i contenuti e fornire agli studenti le conoscenze e i contenuti specifici indicati nel progetto;
- fornire gli strumenti attraverso i quali gli studenti possano prepararsi al compito richiesto;
- organizzare i gruppi di lavoro;
- coordinare gli studenti nella loro attività di produzione dell'output finale;
- accompagnare gli studenti nella redazione del proprio bagaglio delle competenze acquisite.

8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Il CSV Basilicata, si impegna a svolgere le attività come da programma, in un percorso rivolto ad un numero di 26 alunni, per un totale di 20 ore complessive, organizzate nel seguente modo:

- Percorsi di orientamento formativo al Servizio Civile Universale, realizzati da esperti di CSV Basilicata della durata di 3 ore per 6 incontri su piattaforma online;
- Un incontro finale di restituzione/ valutazione dell'esperienza complessiva, della durata di 2 ore.

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI PCTO IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Risultati attesi

- Trasferire le conoscenze sulle tematiche relative al volontariato e il Servizio Civile Universale;
- Accrescere le competenze dei partecipanti, attraverso la simulazione di attività progettuali.

Indicatori di esito

- Grado di soddisfazione espresso partecipanti alle attività;
- Grado di conoscenza dei temi e argomenti trattati.

10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Fase 1 Formazione: per i ragazzi partecipanti è prevista una formazione di 10 ore sui temi generali del SCU, suddivise in 3 Macroaree: Valori e identità del SCU - Cittadinanza attiva – Il giovane volontario nel sistema del SCU.

Fase 2 Orientamento, per i ragazzi partecipanti è prevista una fase di orientamento di 8 ore, così organizzata:

- Momenti di incontro e orientamento per i ragazzi, di presentazione dei progetti e di analisi delle opportunità proposte sul territorio regionale, nazionale e internazionale;
- Analisi delle competenze di base e valutazione dei percorsi secondo propensione, competenze di partenza e prospettive future.

Fase 3 Valutazione, che prevede 2 fasi e strumenti di attuazione:

- Valutazione iniziale: questionario ingresso e rilevazione competenze;
- Valutazione Finale: questionario finale – valutazione delle competenze.

11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Dicembre 2020- Maggio 2021

Il percorso riguardante le prime 20 ore si realizzerà on line. La seconda parte ossia 50 ore che sono il prosieguo del percorso dello scorso a.s interrotto causa Covid-19, si svolgerà presso le varie associazioni presenti sul territorio.

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGERANNO ON LINE

Periodo		DICEMBRE 2020	
Durata ore		20	
Giorno	Data	Orario	Attività
	DA DEFINIRE		1. Presentazione del progetto Questionario d'ingresso e rilevazione competenze (3 ore) 2. Temi generali del SCU (3 ore) 3. Valori e identità del SCU (3 ore) 4. Cittadinanza attiva (3 ore) 5. Il giovane volontario nel sistema del SCU (3 ore) 6. Analisi delle opportunità proposte sul territorio regionale, nazionale e internazionale (3 ore) 7. Questionario finale- valutazione delle competenze (2 ore)

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGERANNO IN AMBIENTE DI LAVORO

Periodo		GENNAIO-MAGGIO 2021	
Durata ore		50	
Giorno	Data	Orario	Attività
			Attività di volontariato presso gli enti del terzo settore del territorio (50 ore)

12. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste Formazione frontale Simulazioni Progettazione	Modalità di svolgimento On line tramite piattaforma gotomeeting
--	--

13. ATTIVITÀ LABORATORIALI

--

14. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Piattaforma gotomeeting per le lezioni online Google drive per la condivisione dei file di lavoro
--

15. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Attori	Tempi	Modalità	Strumenti
CTS	cadenza mensile	riunione plenaria	relazione dei tutor
Tutor Interno /Esterno	cadenza quotidiana	schedatura indicatori di qualità	diario di bordo

Attraverso il diario di bordo che registra durante le attività laboratoriali tutte le spie dell'effettivo processo di apprendimento in essere, il tutor esterno e il tutor interno, compileranno una scheda delle competenze e delle abilità maturate da ogni singolo studente, che saranno presentate al Consiglio di Classe al termine dell'attività svolta.

16. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Attori	Tempi	Modalità	Strumenti
Tutor Interno	cadenza quotidiana	osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati	scheda individuale di apprendimento
Tutor Esterno	cadenza quotidiana	osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti	scheda individuale di apprendimento

		rilevati	
Consiglio di Classe	al termine	relazione finale dell'attività svolta	scheda sintetica della classe

17. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor interno, lo studente (autovalutazione), i docenti coinvolti. Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.

A tale scopo saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze.

Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro.

18. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
LIVELLO 2	Conoscenza pratica di base in un ambito di lavoro o di studio	Abilità cognitive e pratiche di base necessarie all'uso di informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici	Lavoro o studio sotto la supervisione con un certo grado di autonomia
LIVELLO 3	Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni	Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio; adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi

19. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Per la certificazione delle competenze da acquisire, nel percorso tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi e col profilo educativo e formativo dell'indirizzo di studi, verranno seguiti e adottati gli strumenti previsti dal sistema EQF. Grande attenzione sarà inoltre posta al grado di impegno, partecipazione attiva, frequenza, grado di interesse e di coinvolgimento nelle attività previste.

20. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Grazie agli strumenti propri del SITO WEB dell'Istituto e della piattaforma dell'alternanza del MIUR, l'esperienza condotta (in tutti i suoi aspetti organizzativi, strategici, valoriali, didattico-pedagogici) e i report dei risultati conseguiti saranno resi noti tanto a livello locale che globale.

Data 28/11/2020

Firma del tutor
Grazia Liberio