



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Carlo Levi

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749
e-mail: mtis00400t@istruzione.it - mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iiscarlolevi.gov.it
Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano - Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo
Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

PROGETTO PCTO

1. TITOLO DEL PROGETTO

"NON PER PROFITTO MA PER LAVORO"

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Carlo Levi" – TRICARICO**
Codice Mecc.: **MTIS00400T** - Indirizzo: Via Appia, s.n.c. – 75019 Tricarico (MT)
Tel.: 0835726919 - fax 0835726749 - e- mail mtis00400t@istruzione.it
Dirigente Scolastico Prof. Lorenzo SANTANDREA

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

ISTITUTO ITE GRASSANO	Codice Meccanografico MTTD004014
---------------------------------	--

4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

CSV Basilicata – via Sicilia, 10 Potenza	
--	--

5. ALTRI PARTNER ESTERNI

--	--

6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

Obiettivi:

L'obiettivo del percorso proposto è quello di contribuire ad orientare e rafforzare l'interesse dei ragazzi verso gli enti del Terzo Settore, incrociando due piani, fondamentali per questa fase: il piano relativo all'identità (chi e cosa sono gli enti del Terzo Settore) e il piano relativo all'attività (cosa fanno).

Si ritiene che un percorso in questo ambito possa contribuire allo sviluppo di specifiche, correlate al settore specifico del no profit oltre che capace di stimolare negli studenti riflessioni su tematiche importanti:

- Ambiente e verde urbano
- Salute, stili di vita e prevenzione del disagio giovanile
- Povertà e inclusione sociale
- Cultura e beni comuni
- Cittadinanza e legalità

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI

L'intera classe III A è composta da 14 alunni:

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Cognome e Nome	Funzioni	Disciplina
SANTANDREA Lorenzo	Dirigente Scolastico	
De STEFANO Stefania	Tutor esterno	Responsabile CSV
TOSCANO Elena	Tutor interno	Docente
BIANCO Luca BOCHICCHIO Donatella	Rappresentanti degli studenti di III A	

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

- Valutano l'efficacia delle iniziative intraprese e vigilano sull'equilibrio tra impegni curriculari e progettuali
- Valorizzano ogni nuovo apprendimento prodottosi creando un circuito virtuoso tra conoscenze curriculari e competenze progettuali
- Pongono attenzione agli aspetti formativi dell'esperienza e alla valorizzazione dei nuovi apprendimenti

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUTOR INTERNO:

[Email:elenatoscano@alice.it](mailto:elenatoscano@alice.it)

Il tutor formativo interno svolge le seguenti funzioni:

- Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte;
- Assiste e guida lo studente nel percorso di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;
- Informa gli organi scolastici preposti ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulla/e struttura/e con la/e quale/i è/sono stata/e stipulata/e la/e convenzione/i per le attività di PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

TUTOR ESTERNO:

[Email: stefania.destefano@csvbasilicata.it](mailto:stefania.destefano@csvbasilicata.it)

Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- Controlla la documentazione in entrata e in uscita;
- Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo e lo assiste nel percorso;
- Pianifica e organizza le attività in base al progetto formativo;
- Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Il CSV Basilicata, si impegna a svolgere le attività come da proposta in un percorso rivolto ad un numero di 14 alunni per un totale di 30 ore complessive.

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI PCTO IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Al termine del percorso ai ragazzi partecipanti sarà sottoposto un questionario per la valutazione dell'esperienza in termini di qualità dell'attività proposta, oltre che un momento di riflessione per la redazione del proprio bilancio delle competenze.

10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Formazione specifica sul Terzo Settore

11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Tempi: da dicembre 2020 a maggio 2021.

Luoghi: piattaforma digitale, sede associativa CSV.

CALENDARIO DELLE ATTIVITA' CHE SI SVOLGERANNO ON LINE

Periodo		DICEMBRE 2020- MAGGIO 2021	
Durata ore		30	
Giorno	Data	Orario	Attività
	DA DEFINIRE	2 ore	Presentazione del progetto e conoscenza del Terzo Settore (a cura del tutor interno)
	DA DEFINIRE	4 ore	Formazione generale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (RSPP)
	DA DEFINIRE	3 ore	Professionalità del Terzo Settore, sbocchi lavorativi e basi di progettazione
	DA DEFINIRE	4 ore	Laboratorio "Progettiamo insieme"
	DA DEFINIRE	4 ore	Laboratorio "Progettiamo insieme"
	DA DEFINIRE	4 ore	Lavori di gruppo
	DA DEFINIRE	3 ore	Condivisione dei lavori di gruppo
	DA DEFINIRE	3 ore	Condivisione dei lavori di gruppo

	DA DEFINIRE	3 ore	Conoscenza di alcune realtà del Terzo Settore
	DA DEFINIRE	3 ore	Conoscenza di alcune realtà del Terzo Settore e valutazioni sul progetto effettuato

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGERANNO IN AMBIENTE DI LAVORO

	DA DEFINIRE	4 ore	Salone dell'alternanza
	DA DEFINIRE	3 ore	Incontro finale di restituzione/valutazione dell'esperienza complessiva

12. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste: -Formazione frontale -Simulazioni -Progettazione	Modalità di svolgimento: -On line; -Sede CSV
--	--

13. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Sulla piattaforma digitale e presso l'associazione CSV
--

14. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

Piattaforma digitale per simulazione e gestione dell'attività

15. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Attori	Tempi	Modalità	Strumenti
CTS	Cadenza mensile	Riunione plenaria	Relazione dei tutor

Tutor Interno /Esterno	Cadenza quotidiana	Schedatura indicatori di qualità	Diario di bordo
------------------------	--------------------	----------------------------------	-----------------

Attraverso il diario di bordo che registra durante le attività laboratoriali tutte le spie dell'effettivo processo di apprendimento in essere, il tutor esterno e il tutor interno compileranno una scheda delle competenze e delle abilità maturate da ogni singolo studente, che saranno presentate al Consiglio di Classe al termine dell'attività svolta.

16. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Attori	Tempi	Modalità	Strumenti
Tutor Interno	Cadenza quotidiana	Osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati	Scheda individuale di apprendimento
Tutor Esterno	Cadenza quotidiana	Osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati	Scheda individuale di apprendimento
Consiglio di Classe	Al termine	Relazione finale dell'attività svolta	Scheda sintetica della classe

17. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

<p>L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor esterno, il tutor interno, lo studente (autovalutazione). Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.</p> <p>A tale scopo saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze.</p> <p>Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro.</p>

18. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
LIVELLO 2	Conoscenza pratica di base in un ambito di lavoro o di studio	Abilità cognitive e pratiche di base necessarie all'uso di informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici	Lavoro o studio sotto la supervisione con un certo grado di autonomia
LIVELLO 3	Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni	Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio; adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi

19. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Per la certificazione delle competenze da acquisire, nel percorso tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi e col profilo educativo e formativo dell'indirizzo di studi, verranno seguiti e adottati gli strumenti previsti dal sistema EQF. Grande attenzione sarà inoltre posta al grado di impegno, partecipazione attiva, frequenza, grado di interesse e di coinvolgimento nelle attività previste.

20. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Grazie agli strumenti propri del SITO WEB dell'Istituto e della piattaforma del PCTO del MIUR, l'esperienza condotta (in tutti i suoi aspetti organizzativi, strategici, valoriali, didattico-pedagogici) e i report dei risultati conseguiti saranno resi noti tanto a livello locale che globale.

Grassano 30 novembre 2020

Firma del tutor scolastico

Firma del tutor