



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**Carlo Levi**

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749

e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.edu.it](http://www.iiscarlolevi.edu.it)

**Indirizzi di Studio:** Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano -  
Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo

**Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO**

|   |
|---|
| ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – “CARLO LEVI”-TRICARICO<br><b>Prot. 0005488 del 03/10/2019</b><br>01-04 (Uscita) |
|---|

**Ai sigg.**  
**Fornitori della scuola**  
**Atti**  
**Al sito web - privacy**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER I FORNITORI**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico, Prof. Lorenzo SANTANDREA, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

### **Finalità del trattamento e fondamento di liceità**

Il trattamento dei Suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. Predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. Esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. Adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. Gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati compromette gli adempimenti contrattuali.

## **Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti per le finalità 1-4 saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e comunque per il periodo imposto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale.

L' Istituzione Scolastica tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre la durata riportata nell' Allegato 1.

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. Lorenzo SANTANDREA.

Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Emanuela CARICATI, della quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email: emanuela.ecaricati@gmail.com

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

## **Modalità di Conservazione e Trasferimento dati all'Estero**

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. Attualmente i server sono situati in Italia. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei server in Italia e/o Unione Europea e/o Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## **Diritti degli interessati**

Nella sua qualità di interessato e proprietario dei dati, possiede i diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente:

- I. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- II. Di ottenere l'indicazione:
  - a) Dell'origine dei dati personali;
  - b) Delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
  - e) Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- III. Ottenere:
  - a) L'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
  - b) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccetto il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

#### IV. Opporsi:

- a) Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### **7. Modalità di esercizio dei diritti**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A.R. a Istituto di Istruzione Superiore 'Carlo Levi'– 75019 Tricarico (MT)
- una e-mail all'indirizzo [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it)

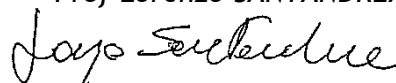
#### **Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti**

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (come ad esempio l'Agenzia delle Entrate);
- Le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- I liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza;
- Le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof Lorenzo SANTANDREA



## ALLEGATO 1- Elenco dei Trattamenti e Periodo di Conservazione

| Codice del Trattamento | Denominazione del trattamento   | Categorie di dati personali   | Periodo di conservazione dei dati |
|------------------------|---|---|-----------------------------------|
| TD01                   | Iscrizione Studenti Scuole dell'Infanzia  | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Orientamento Religioso (opzione avvalersi insegnamento religione cattolica)  | 20 anni                           |
| TD02                   | Gestione amministrativa del Personale Scolastico  | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati di presenza sul luogo di lavoro; Dati nucleo familiare;   | 20 anni                           |
| TD03                   | Gestione Dati Carriera Scolastica   | Nome, Cognome, Data di nascita, valutazioni prove verifica scritte ed orali, condotta, capacità di apprendimento, valutazioni psicologiche  | 20 anni                           |
| TD04                   | Gestione Progetti Scolastici ed Extra Scolastici  | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; necessità somministrazione farmaci; informazioni relative allo stato di salute  | 1 anno                            |
| TD05                   | Gestione Viaggi d'Istruzione  | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; necessità somministrazione farmaci; informazioni relative allo stato di salute  | 1 anno                            |
| TD06                   | Accertamento situazione vaccini   | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; informazioni relative allo stato di vaccinazione dello studente  | 10 anni                           |
| TD07                   | Gestione Prove INVALSI  | Nome, Cognome, Data di nascita, valutazioni prove verifica scritte ed orali   | 5 anni                            |
| TD08                   | Progetti INCLUSI NEL PTOF   | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico;  | 5 anni                            |
| TD009                  | Utilizzo di Immagini e materiali audiovisivi contenenti nome, cognome, immagini e voce del proprio figlio/a | Immagini e materiali audiovisivi contenenti nome, cognome, immagini e voce del proprio figlio/a   | 10 anni                           |
| TD10                   | Gestione Certificati Medici Allergie Studenti   | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute  | 1 anno                            |
| TD11                   | Procedura di somministrazione farmaci Allievi   | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute  | 1 anno                            |
| TD12                   | Gestione degli studenti che si avvalgono del sostegno   | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute;   | 5 anni                            |
| TD13                   | Gestione degli studenti che si avvalgono dei servizi sociali  | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi alla situazione del Minore e/o della sua famiglia  | 5 anni                            |
| TD14                   | Gestione Registro Elettronico   | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi alle presenze, ritardi, note disciplinari e i voti;  | 10 anni                           |
| TD15                   | Gestione permessi entrata/uscita anticipata studenti  | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Carta Identità, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico;  | 1 anno                            |
| TD16                   | Gestione Servizio Mensa   | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute;   | 1 anno                            |
| TD17                   | Acquisizione certificato medico di sana e robusta costituzione  | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; informazioni relative allo stato di salute;   | 1 anno                            |
| TD18                   | Gestione Alunni ore materia di Religione  | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dari relativi all'orientamento religioso dello studenti e della famiglia   | 1 anno                            |
| TD19                   | Gestione Richieste Assegno Familiare  | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi al nucleo familiare  | NON CONSERVATO                    |
| TD20                   | Gestione Buoni Libro  | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Dati relativi al nucleo familiare  | 1 anno                            |
| TD21                   | Gestione Pratiche Assicurative  | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico;  | 1 anno                            |
| TD22                   | Responsabile Esterno Assistenza Tecnica   | Tutti i dati presenti su supporti digitali  | NON CONSERVATO                    |
| TD23                   | Responsabile Esterno Gestione Gite e Viaggi d'istruzione  | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico; Intolleranze alimentari; allergie; necessità somministrazione farmaci; informazioni relative allo stato di salute  | 1 anno                            |
| TD24                   | Gestione Pratiche Assicurative  | Nome e cognome del Dirigente Scolastico, del Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, eventualmente a discrezione degli stessi, loro recapiti telefonici e indirizzi email; nome e cognome di altro personale scolastico delegato alle pratiche assicurative; nome e cognome del personale dipendente e degli alunni nel caso di coperture nominali; nome e cognome degli alunni e del personale nel caso di trattazioni amministrative degli infortuni, eventualmente a discrezione degli assicurati, loro recapiti telefonici e indirizzi email. | 5 anni                            |
| TD25                   | Gestione Emergenza Sanitaria (118)  | Nome, Cognome, Numero di telefono   | 1 anno                            |
| TD26                   | Servizio Scuola BUS   | Nome, Cognome, Numero di telefono   | 1 anno                            |
| TD27                   | Gestione consenso modulo acquisizione dati e autorizzazione all'erogazione dei servizi                      | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico, email;   | 10 anni                           |
| TD28                   | Diagnosi funzionali per alunni con handicap   | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico. Informazioni relative allo stato di salute   | 10 anni                           |
| TD29                   | Prelievo Alunni per uscita anticipata e/o ordinaria   | Nome, Cognome, Data di nascita, Codice Fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico, carta d'identità dei soggetti autorizzati al ritiro degli alunni all'uscita da scuola  | 1 anno                            |
| TD30                   | Acquisizione autocertificazione dei legali rappresentanti partecipanti ai bandi di gara                     | Nome, Cognome, Ragione Sociale, Data di nascita, Codice Fiscale, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico, email; Informazioni su bandi di gara  | 1 anno                            |
| TD31                   | ACCESSO AGLI ATTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - A NORMA LEGGE 241/90                                     | Nome, Cognome, Ragione Sociale, Data di nascita, Codice Fiscale, Indirizzo di Residenza, Numero Telefonico, email; Informazioni su bandi di gara  | 30 giorni                         |