



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
Carlo Levi

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919

e-mail: mtis00400t@istruzione.it - mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iiscarlolevi.edu.it

*Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano -
Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo*

Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE – “CARLO LEVI”-TRICARICO
Prot. 000208 del 12/01/2021
04-05 (Uscita)

**Al personale ATA
All'Albo dell'Istituto
Al Sito web
All'Amm.Trasparente
Agli Atti**

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE DI SUPPORTO ATA

10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

Titolo Progetto “Carlo Levi: SEMPRE AL TUO FIANCO”
Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2020-1
CUP: I96G20000460006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.I. 129/2018 concernente il Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTI	il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
PRESO ATTO	dell’avviso pubblico n. 19146 del 06/07/2020 riferito al progetto PON FSE – Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;
VISTO	l’ inoltro della Candidatura N. 1038503 del 22/07/2020 per il Progetto dal titolo: “Carlo Levi: SEMPRE AL TUO FIANCO”;
VISTA	la Delibera del Collegio dei Docenti n. 154 del 01/09/2020 - e la Delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 21/09/2020, di adesione all’avviso MI Prot. 19146 del 06/07/2020 riferito al progetto PON FSE– Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado;



PRESO ATTO	della nota del M.I. AOODGEFID 26362 del 03 agosto 2020 relativa all' approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti ammessi a finanziamento nella quale l' Istituto Istruzione Superiore Statale "Carlo Levi" di Tricarico risulta collocato al posto n. 2 con punteggio 44.9966;
VISTA	la nota del M.I. Prot. AOODGEFID/27914 del 02/09/2020 con la quale si comunica a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del Progetto "Carlo Levi: sempre al tuo fianco" Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-BA-2020-1;
VISTO	il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 8552 del 23/12/2020 - Progetto PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado";
RILEVATA	l'esigenza di dare attuazione al suddetto progetto e di individuare professionalità ATA di supporto nell'ambito del progetto approvato ed identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-BA-2020-1;
VISTA	la propria determina di avvio Prot. n. 206/04-05 del 12/01/2021 relativa al reclutamento delle figure di progettista/collaudatore interno assistente amministrativo e assistente tecnico;

EMANA

il presente avviso per la selezione di personale interno ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto "Carlo Levi: SEMPRE AL TUO FIANCO"- Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-BA-2020-1 per le seguenti figure:

N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	MAX 20 ORE
N.1 ASSISTENTE TECNICO	MAX 15 ORE

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alle seguente selezione il personale ATA a tempo indeterminato in servizio presso l' I.I.S. "Carlo Levi" di Tricarico

Art. 2 Funzioni e compiti del personale ATA

Il personale amministrativo selezionato dovrà svolgere, in base ai compiti connessi al proprio profilo, i compiti di seguito specificati:

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO dovrà

- collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del Progetto;
- Redigere contratti e atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- Redigere contratti con le Ditte;
- provvedere all'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni (fase iniziale e finale)
- Operare sul MEPA per l'esecuzione della gara di appalto acquisendo le richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- curare le determine e aggiudicazioni;
- curare i verbali delle commissioni;
- curare la documentazione amministrativa relativa al comodato d'uso;
- fornire dati relative a studenti e studentesse individuati per il comodato d'uso;
- curare la gestione finanziaria ed economica sulla piattaforma GPU e SIF 2020;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria, garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

L'ASSISTENTE TECNICO dovrà

- supportare gli assistenti amministrativi nell'uso della piattaforma GPU;
- provvedere all'invio e alla pubblicazione di circolari, avvisi, comunicazioni, ecc.;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo;
- installazione software didattici e gestione dei dispositivi digitali;
- assistere e collaborare nelle operazioni di collaudo dei dispositivi digitali;



- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Art. 3 Modalità e Termini per la Candidatura

Il personale interno interessato dovrà produrre apposita candidatura utilizzando l'“ALLEGATO 1” in calce al presente avviso, corredati da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

La domanda dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del 19/01/2021**.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine stabilito dal presente avviso.

L'istanza, con oggetto: COGNOME NOME “CANDIDATURA AA/AT - PON Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado Codice 10.2.2A-FSEPON-BA-2020-1 dovrà essere presentata

- brevi manu all'ufficio protocollo dell'Istituto in busta chiusa
- posta Raccomandata con ricevuta A/R.
- posta elettronica certificata all'indirizzo mtis00400t@pec.istruzione.it.

Art. 4- Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 3 del presente avviso, le domande e i curriculum privi di firma.

Art. 5 Criteri di valutazione

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata dopo la scadenza prevista dall'avviso e presieduta dal Dirigente Scolastico, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella tabella di valutazione che segue:

CANDIDATO	PUNTI
1. TITOLI DI STUDIO*	
Laurea vecchio ordinamento	10
Laurea triennale	8
Diploma di maturità (in mancanza di laurea)	7
Qualifica professionale specifica	3
Possesso della patente europea del computer	3
2. ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza come assistente amministrativo/, assistente tecnico in progetti PONFSE/FESR (5 punti per ogni incarico max 15 punti)	MAX 15
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza fino a 5 anni punti 1 da 5 a 10 punti 3 da 10 a 20 punti 5 da 20 a 25 punti 7 da 25 a 30 punti 9 oltre 30 punti 12	MAX 12
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO	40

*Si attribuisce il punteggio al titolo più alto



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

A parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane d'età.

Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia, saranno pubblicate sul sito internet della scuola – www.iiscarlolevi.edu.it. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati, che nel caso si ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore definitivo.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione Scolastica.

Art. 6 Attribuzione incarico e compenso

Al destinatario sarà conferita dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La durata dell'incarico e la liquidazione delle prestazioni saranno determinati in base alle attività svolte ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso interno

Art. 7 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il prof. Lorenzo Santandrea, D.S. dell' I.I.S. "Carlo Levi" di Tricarico.

Art. 8 Trattamento dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.iiscarlolevi.edu.it, nell' Albo online di questa Istituzione scolastica e in Amministrazione trasparente.

Allegato 1: istanza di partecipazione .

Allegato 2: tabella di autovalutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Lorenzo Santandrea