



f
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Carlo Levi

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749

e-mail: mtis00400t@istruzione.it - mtis00400t@pec.istruzione.it - Sito Web: www.iiscarlolevi.gov.it

Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano - Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo

Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO

PERCORSO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Classe III sez. A

anno scolastico 2019/2020

ore 60

1. TITOLO DEL PROGETTO

APPRENDISTI CICERONI®
(GIORNATE FAI D'AUTUNNO E GIORNATE FAI DI PRIMAVERA IRSINA)

2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO

Istituto: **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "Carlo Levi" - TRICARICO**
Codice Mecc.: **MTIS00400T** - Indirizzo: Via Appia, s.n.c. – 75019 Tricarico (MT)
Tel.: 0835726919 - fax 0835726749 - e- mail mtis00400t@istruzione.it
Dirigente Scolastico Prof. Lorenzo SANTANDREA

3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE

ISTITUTO	Codice Meccanografico
----------	-----------------------

4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE

FAI – Fondo Ambiente Italiano	Via Carlo Foldi 2, 20135 – Milano
-------------------------------	-----------------------------------

5. ALTRI PARTNER ESTERNI

Associazione Torri Umane	III Vico Piazza - 75022 Irsina
--------------------------	--------------------------------

6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)

“Apprendisti Ciceroni®” è un **progetto di formazione** rivolto agli studenti di ogni ordine e grado, **un'esperienza di cittadinanza attiva** che vuole far nascere nei giovani la consapevolezza del valore che i beni artistici e paesaggistici rappresentano per il sistema territoriale.

Gli Apprendisti Ciceroni® vengono coinvolti in un percorso didattico di studio dentro e fuori l'aula, per studiare un bene d'arte o natura del loro territorio, poco conosciuto, **e fare da Ciceroni illustrandolo ad altri studenti o ad un pubblico di adulti.**

- Stimolare la presa in carico e il senso di responsabilità dei giovani studenti verso il paesaggio italiano.
- Promuovere comportamenti di difesa ambientale e di consapevolezza del patrimonio d'arte e natura.
- Favorire il senso di appartenenza alla comunità cittadina e l'apprezzamento per la storia, l'arte e il paesaggio del proprio territorio.
- Favorire la conoscenza delle professioni legate alla tutela, conservazione e promozione del nostro patrimonio d'arte e natura.
- Stimolare l'acquisizione di competenze specifiche in ambito culturale e comunicativo, offrendo un'opportunità dinamica e coinvolgente di verifica concreta sul campo delle abilità acquisite.

7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO

a) STUDENTI (classe IIIA: 16 alunni - Liceo Scientifico di Irsina)

--

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

Cognome e nome	Funzioni	Disciplina
Santandrea Lorenzo	Dirigente Scolastico	
Leonardo Zienna	Presidente Associazione <i>Torri Umane</i> e Tutor esterno	
Calvello Mariangela	Tutor Esterno	
Rinaldi Raffaella	Tutor Interno	Matematica e Fisica

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

<ul style="list-style-type: none">- Valutano l'efficacia delle iniziative intraprese e vigilano sull'equilibrio tra impegni curriculari e progettuali;- valorizzano ogni nuovo apprendimento prodottosi creando un circuito virtuoso tra conoscenze curriculari e competenze progettuali;- pongono attenzione agli aspetti formativi dell'esperienza e alla valorizzazione dei nuovi apprendimenti.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

TUTOR INTERNI

Raffaella Rinaldi (tutor interno classe IIIA) rinaldi-raffaella@alice.it

Vigilano sugli studenti durante l'attività di Ciceroni.

TUTOR ESTERNI

Nome e cognome dei tutor FAI della Delegazione di Matera :

- **Calvello Mariangela**

e.mail *mariangelacalvello@yahoo.it*

- **Zienna Leonardo**

e-mail *l.zienna@libero.it*

Provvederanno a:

- condurre gli studenti in sopralluoghi illustrando il bene culturale presso il quale faranno da A. Ciceroni;
- fornire materiale di studio sul quale gli studenti possano prepararsi al compito richiesto;
- organizzare i turni di presenza presso il bene;
- coordinare gli A. Ciceroni nei giorni e negli orari di presenza.

8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI

Il tutor FAI collabora alla progettazione dell'iniziativa fornendo le basi metodologiche messe a punto in tanti anni di lavoro sul progetto "A. Ciceroni"

E' presente accanto agli studenti durante l'attività, fornisce tutte le informazioni necessarie alla formazione e all'acquisizione di contenuti e competenze.

Collabora alla valutazione dell'attività degli studenti.

9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI P.C.T.O. IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO

Grazie alla loro partecipazione attiva e responsabile, gli Apprendisti Ciceroni si sentiranno coinvolti nella vita sociale, culturale ed economica della comunità e diverranno esempio per altri giovani in uno scambio educativo tra pari.

10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE

Fase 1: illustrazione del progetto ;

Fase 2: sopralluogo con gli studenti presso il bene;

Fase 3: consegna materiale su cui gli studenti si devono preparare;

Fase 4: verifica delle conoscenze acquisite;

Fase 5: simulazione dell'attività;

Fase 6: attività;

Fase 7: valutazione dell'attività.

11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Il numero totale di ore dedicate alla realizzazione delle attività è di 60. L'attività avrà inizio il 01/10/2018 e terminerà la domenica prevista per le giornate FAI di primavera (presumibilmente il 22 marzo 2020) e si svolgerà presso la sede di Irsina.

• DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Ore d'aula	18 ore (per un totale di 7 giorni)
Ore in ambiente di lavoro	42 ore (per un totale di 9 giorni)
Durata totale ore	60
Periodo	dal 01 ottobre 2019 al 22 marzo 2020

• CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGERANNO A SCUOLA

Periodo	dal 30 settembre 2019 al 22 marzo 2020		
Durata ore	22		
Giorno	Data	Orario	Attività
Martedì	01 ottobre	15.00 -17.00	Presentazione del progetto e modalità di realizzazione
giovedì	03 ottobre	15:00- 17:00	Lezioni frontali relative ai siti previsti per le Giornate d'Autunno
venerdì	04 ottobre	15:00- 19:00	Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

giovedì	10 ottobre	14.30 - 18.30	Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
	DAL 15 AL 30 OTTOBRE	2 ore	Lezione su “Diritto del lavoro” (come da UDA)
	DAL 15 AL 30 OTTOBRE	2 ore	lezioni di primo soccorso(come da UDA)
giovedì	05 marzo	15.00 - 17.00	Lezioni frontali sui contenuti previsti per le Giornate FAI di Primavera

• CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGERANNO IN AMBIENTE DI LAVORO

Periodo		dal 7 ottobre 2019 al 22 marzo 2020	
Durata ore		43	
Giorno	Data	Orario	Attività
lunedì	07 ottobre	15:00- 17:00	Sopralluogo dei siti assegnati
venerdì	11 ottobre	15.00 - 17.00	Simulazione delle attività al banchetto FAI e assegnazione ruoli. Simulazione in loco e confronto con il tutor
sabato	12 ottobre	9.00 - 13.00 15.00-19.00	Giornata FAI d’Autunno : visite guidate alla Cattedrale di Santa Maria Assunta, alla Cripta di San Francesco, ai Bottini e alla Casa grotta. Tour delle maioliche.
domenica	13 ottobre	9.00 - 13.00 15.00-19.00	Giornata FAI d’Autunno : visite guidate alla Cattedrale di Santa Maria Assunta, alla Cripta di San Francesco, ai Bottini e alla Casa grotta. Tour delle maioliche.
lunedì	09 marzo	15.00 - 17.00	Sopralluogo dei siti
mercoledì	18 marzo	15.00 - 17.00	Simulazione e confronto con i tutor.
venerdì	20 marzo	15:00 – 17:00	Simulazione delle attività al banchetto FAI e assegnazione ruoli. Simulazione in loco e confronto con i tutor.
sabato	21 marzo (presumibilmente)	9.00 - 13.00 15,00-19,00	Giornate FAI di Primavera: visite guidate ed escursioni naturalistiche relative ai siti che saranno individuati per tali giornate.
domenica	22 marzo (presumibilmente)	9.00 - 13.00 15,00-19,00	

12. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Attività previste	Modalità di svolgimento

13. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI

Attività previste	Modalità di svolgimento
<ul style="list-style-type: none"> • ATTIVITÀ IN AULA • ATTIVITÀ CHE SI SVOLGERANNO IN AMBIENTE DI LAVORO 	<ul style="list-style-type: none"> - presentazione del progetto e tempi di sviluppo; - confronto con il tutor e simulazione in aula; - lettura, utilizzo nuove tecnologie, strumentazioni informatiche, networking, comunicazione verbale e non verbale; - valutazione dell'attività svolta attraverso test. - partecipare attivamente alle visite osservative mediante domande di approfondimento, raccolta di materiale e di dati; - eseguire operativamente le attività richieste durante le attività laboratoriali; - approfondimento del dialogo con il tutor esterno; - autovalutarsi nella partecipazione alle uscite in ambiente di lavoro; - ricercare soluzioni corrette da un punto di vista organizzativo, psicologico e promuovere iniziative adeguate; - applicare le tecniche di accompagnamento e di intrattenimento acquisite durante l'attività scolastica e attraverso la preparazione all'alternanza; - organizzare e promuovere interventi mirati in ordine alle esigenze dell'utenza; - applicare le principali tecniche di comunicazione interpersonale; - impostare una relazione positiva e adeguata alle diverse tipologie di utenza.

14. ATTIVITÀ LABORATORIALI

Le attività proprie di ogni laboratorio, suddivise in piccole unità di apprendimento, saranno svolte tenendo conto delle specifiche attitudini di ogni studente, soprattutto in presenza di alunni diversamente abili

15. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING

. Gli alunni, durante le ore di laboratorio, utilizzeranno le nuove tecnologie e le strumentazioni informatiche per produrre i messaggi e i materiali da diffondere per via telematica, al fine di promuovere l'iniziativa sul territorio. Saranno coinvolti nella realizzazione di materiale pubblicitario e diffusione dell'evento su network

16. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

Il monitoraggio di tutte le attività laboratoriali previste sarà assicurato dal diario di bordo che il tutor interno ed

esterno terranno quotidianamente durante il periodo di svolgimento dell'iniziativa e dalle relazioni che saranno presentate al Comitato Tecnico Scientifico e al Consiglio di Classe. Qualora emergessero discrasie rispetto a quanto programmato verranno introdotti tutti i correttivi necessari per ottenere il massimo del risultato possibile.

Attori	Tempi	Modalità	Strumenti
CTS	cadenza quindicinale	riunione plenaria	relazione dei tutor
Tutor Interno /Esterno	cadenza quotidiana	schedatura indicatori di qualità	diario di bordo

Attraverso il diario di bordo che registra durante le attività laboratoriali tutte le spie dell'effettivo processo di apprendimento in essere, il tutor esterno e il tutor interno compileranno una scheda delle competenze e delle abilità maturate da ogni singolo studente, che saranno presentate al Consiglio di Classe al termine dell'attività svolta.

17. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La valutazione del percorso di ogni studente sarà fatta dal Consiglio di Classe tenendo conto dei dati rilevati dal tutor interno e dai tutor esterni in merito all'esperienza formativa offerta dal progetto. Saranno utilizzate apposite schede che certificheranno le competenze raggiunte.

**18. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante)
(TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE,
CONSIGLIO DI CLASSE)**

Attori	Tempi	Modalità	Strumenti
Tutor Interno	cadenza settimanale	osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati	scheda individuale di apprendimento
Tutor Esterno	cadenza settimanale	osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati	scheda individuale di apprendimento
Consiglio di Classe	al termine	relazione finale dell'attività svolta	scheda sintetica della classe

19. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

	CONOSCENZE	ABILITA'	COMPETENZE
LIVELLO 2	Conoscenza pratica di base in un ambito di lavoro o di studio	Abilità cognitive e pratiche di base necessarie all'uso di informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici	Lavoro o studio sotto la supervisione con un certo grado di autonomia
LIVELLO 3	Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni	Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio; adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi

20. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

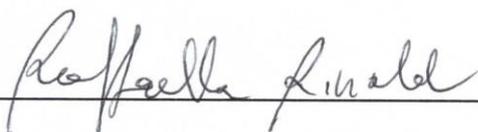
Per la certificazione delle competenze da acquisire, nel percorso tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi e col profilo educativo e formativo dell'indirizzo di studi, verranno seguiti e adottati gli strumenti previsti dal sistema EQF. Grande attenzione sarà inoltre posta al grado di impegno, partecipazione attiva, frequenza, grado di interesse e di coinvolgimento nelle attività previste.

21. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI

Grazie agli strumenti propri del SITO WEB dell'Istituto e di SCUOLE IN CHIARO, l'esperienza condotta (in tutti i suoi aspetti organizzativi, strategici, valoriali, didattico-pedagogici) e i report dei risultati conseguiti saranno resi noti tanto a livello locale che globale.

Data... 25/09/2019

Firma del tutor scolastico



Firma dei tutor FAI

