



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
**Carlo Levi**

Via Appia, s.n.c. 75019 TRICARICO (MT) - Tel. 0835/726919 – Fax 0835/726749  
e-mail: [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it) - [mtis00400t@pec.istruzione.it](mailto:mtis00400t@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.iiscarlolevi.gov.it](http://www.iiscarlolevi.gov.it)  
*Indirizzi di Studio: Liceo Scientifico di Tricarico e Irsina - Istituto Tecnico Economico di Grassano - Istituto Prof.le Settore Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Garaguso Scalo*  
**Cod. Min: MTIS00400T - Cod. Fisc.: 93029190779 - Codice Univoco Ufficio: UF1ZLO**

**PROGETTO DI “PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO” (d'ora in poi denominati PCTO)**

**1. TITOLO DEL PROGETTO**

|  |
|--|
|  |
|--|

**2. DATI DELL'ISTITUTO CHE PRESENTA IL PROGETTO**

Istituto: **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “Carlo Levi” - TRICARICO**  
Codice Mecc.: **MTIS00400T** - Indirizzo: Via Appia, s.n.c. – 75019 Tricarico (MT)  
Tel.: 0835726919 - fax 0835726749 - e- mail [mtis00400t@istruzione.it](mailto:mtis00400t@istruzione.it)  
Dirigente Scolastico Prof. Lorenzo SANTANDREA

**3. ISTITUTI SCOLASTICI ADERENTI ALLA EVENTUALE RETE**

| ISTITUTO | Codice Meccanografico |
|----------|-----------------------|
|          |                       |

**4. IMPRESE / ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PARTNER PUBBLICI, PRIVATI E TERZO SETTORE**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**5.ALTRI PARTNER ESTERNI**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**6. ABSTRACT DEL PROGETTO (CONTESTO DI PARTENZA, OBIETTIVI E FINALITA' IN COERENZA CON I BISOGNI FORMATIVI DEL TERRITORIO, DESTINATARI, ATTIVITA', RISULTATI E IMPATTO)**

**Obiettivi:**

**7. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI, IN PARTICOLARE DESCRIVERE IN DETTAGLIO**

a) STUDENTI

**L'intera classe**

1  
2  
3  
4

b) COMPOSIZIONE DEL CTS/ CS –DIPARTIMENTO/I COINVOLTO/I

| Cognome e Nome     | Funzioni                      | Disciplina |
|--------------------|-------------------------------|------------|
| Lorenzo SANTANDREA | Dirigente Scolastico          |            |
|                    | Direttore                     |            |
|                    | Tutor esterno                 |            |
|                    | Tutor interno                 |            |
|                    | Rappresentanti degli studenti |            |

c) COMPITI, INIZIATIVE/ATTIVITÀ CHE SVOLGERANNO I CONSIGLI DI CLASSE INTERESSATI

- Valutano l'efficacia delle iniziative intraprese e vigilano sull'equilibrio tra impegni curriculari e progettuali.
- Valorizzano ogni nuovo apprendimento prodottosi creando un circuito virtuoso tra conoscenze curriculari e competenze progettuali.
- Pongono attenzione agli aspetti formativi dell'esperienza e alla valorizzazione dei nuovi apprendimenti.

d) COMPITI, INIZIATIVE, ATTIVITÀ CHE I TUTOR INTERNI ED ESTERNI SVOLGERANNO IN RELAZIONE AL PROGETTO

**TUTOR INTERNO**

**TUTOR ESTERNO**

**8. RUOLO DELLE STRUTTURE OSPITANTI NELLA FASE DI PROGETTAZIONE E DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DALLE CONVENZIONI**

**9. RISULTATI ATTESI DALL'ESPERIENZA DI PCTO IN COERENZA CON I BISOGNI DEL CONTESTO**

**10. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DELL'INTERVENTO PROGETTUALE**

**11. DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI**

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGERANNO A SCUOLA

| Periodo    |      |        |          |
|------------|------|--------|----------|
| Durata ore |      |        |          |
| Giorno     | Data | Orario | Attività |
|            |      |        |          |

CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ CHE SI SVOLGERANNO IN AMBIENTE DI LAVORO

| Periodo    |      |        |          |
|------------|------|--------|----------|
| Durata ore |      |        |          |
| Giorno     | Data | Orario | Attività |
|            |      |        |          |

**12. PERSONALIZZAZIONE DEI PERCORSI**

|                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| Attività previste | Modalità di svolgimento |
|                   |                         |

**13. ATTIVITÀ LABORATORIALI**

|  |
|--|
|  |
|--|

**14. UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING**

|  |
|--|
|  |
|--|

**15. MONITORAGGIO DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO**

| Attori                 | Tempi              | Modalità                         | Strumenti           |
|------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------|
| CTS                    | cadenza mensile    | riunione plenaria                | relazione dei tutor |
| Tutor Interno /Esterno | cadenza quotidiana | schedatura indicatori di qualità | diario di bordo     |

Attraverso il diario di bordo che registra durante le attività laboratoriali tutte le spie dell'effettivo processo di apprendimento in essere, il tutor esterno e il tutor interno, compileranno una scheda delle competenze e delle abilità maturate da ogni singolo studente, che saranno presentate al Consiglio di Classe al termine dell'attività svolta.

## 16. VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

| Attori              | Tempi              | Modalità   | Strumenti                           |
|---------------------|--------------------|--|-------------------------------------|
| Tutor Interno       | cadenza quotidiana | osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati | scheda individuale di apprendimento |
| Tutor Esterno       | cadenza quotidiana | osservazione e registrazione di comportamenti e apprendimenti rilevati | scheda individuale di apprendimento |
| Consiglio di Classe | al termine         | relazione finale dell'attività svolta                                  | scheda sintetica della classe       |

## 17. MODALITÀ CONGIUNTE DI ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE (Scuola-Struttura ospitante) (TUTOR struttura ospitante, TUTOR scolastico, STUDENTE, DOCENTI DISCIPLINE COINVOLTE, CONSIGLIO DI CLASSE)

L'accertamento delle competenze sarà effettuato dal consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor interno, lo studente (autovalutazione), i docenti coinvolti. Scopo della verifica sarà quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.

A tale scopo saranno definiti strumenti per la valutazione delle competenze.

Le attività di laboratorio saranno anche utili per l'accertamento delle competenze maturate in ambiente di lavoro.

## 18. COMPETENZE DA ACQUISIRE, NEL PERCORSO PROGETTUALE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALL'EQF

|           | CONOSCENZE  | ABILITA'   | COMPETENZE   |
|-----------|---|--|--|
| LIVELLO 2 | Conoscenza pratica di base in un ambito di lavoro o di studio                                   | Abilità cognitive e pratiche di base necessarie all'uso di informazioni pertinenti per svolgere compiti e risolvere problemi ricorrenti usando strumenti e regole semplici | Lavoro o studio sotto la supervisione con un certo grado di autonomia  |
| LIVELLO 3 | Conoscenza di fatti, principi, processi e concetti generali, in un ambito di lavoro o di studio | Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a svolgere compiti e risolvere problemi scegliendo e applicando metodi di base, strumenti, materiali ed informazioni  | Assumere la responsabilità di portare a termine compiti nell'ambito del lavoro o dello studio; adeguare il proprio comportamento alle circostanze nella soluzione dei problemi |

## **19. MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)**

Per la certificazione delle competenze da acquisire, nel percorso tramite l'alternanza, coerenti con gli obiettivi e col profilo educativo e formativo dell'indirizzo di studi, verranno seguiti e adottati gli strumenti previsti dal sistema EQF. Grande attenzione sarà inoltre posta al grado di impegno, partecipazione attiva, frequenza, grado di interesse e di coinvolgimento nelle attività previste.

## **20. DIFFUSIONE/ COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE DEI RISULTATI**

Grazie agli strumenti propri del SITO WEB dell'Istituto e della piattaforma del PCTO del MIUR, l'esperienza condotta (in tutti i suoi aspetti organizzativi, strategici, valoriali, didattico-pedagogici) e i report dei risultati conseguiti saranno resi noti tanto a livello locale che globale.

Data

Firma del tutor

---

---